

**Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente,
e per il conferimento di incarichi professionali,
nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità,**

(In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 18, comma 1, del
D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133
e tenuto conto del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165)

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nella riunione del 30 agosto 2011

Art. 1

Ambito di applicazione e principi

1. Il presente Regolamento, in virtù del principio di autonomia ordinamentale ed organizzativa della Società, disciplina la modalità di reclutamento di personale anche dirigente, e le procedure per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la società Fincalabra SpA.
2. La disciplina prevista dal presente Regolamento dà attuazione alle disposizioni di cui all'art. 18, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 e tiene conto del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165

Art. 2

Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento persegue le seguenti finalità:
 - a) ottimizzazione delle risorse umane aziendali secondo requisiti professionali ed attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
 - b) acquisizione di personale con caratteristiche professionali ed attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
 - c) espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
 - d) attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità;
2. Fincalabra SpA conferma le proprie politiche di reclutamento del personale e

di affidamento di consulenze alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili all'Amministrazione pubblica controllante.

Art. 3

Modalità di reclutamento del personale

1. Il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato (anche finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato) nonché l'assunzione di tirocinanti o l'individuazione di soggetti cui conferire incarichi professionali, è deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA.

2. Gli avvisi, contenenti i requisiti richiesti, i tempi e le modalità di selezione (selezione per titoli e/o valutazione comparativa dei curricula) per scegliere i soggetti da assumere o incaricare, sono pubblicati negli appositi spazi del sito istituzionale di Fincalabra SpA; gli estratti degli avvisi possono essere pubblicati su quotidiani a tiratura regionale o nazionale.

3. L'avviso può prevedere l'espletamento di prove preselettive, anche mediante il ricorso a ditte esterne, che può essere attivato in relazione al numero di domande pervenute.

4. La prova preselettiva consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova e/o colloquio di idoneità.

Art. 4

Caratteristiche dell'offerta di impiego

L'offerta di impiego dovrà contenere:

a) in caso di assunzione:

- la tipologia contrattuale;
- il profilo professionale offerto;
- l'indicazione dell'allocazione organizzativa;
- la sede del lavoro.

b) in caso di collaborazione esterna:

- la tipologia contrattuale;
- l'indicazione dell'area organizzativa nell'ambito della quale collaborare;

- la durata ed il luogo dell'incarico.

Inoltre dovrà prevedere:

- le modalità ed il termine ultimo per la presentazione delle domande e dei curricula;
- le modalità ed i tempi di convocazione dei candidati, in possesso dei requisiti, per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. Il Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA provvede alla nomina della Commissione e del Presidente della stessa.
2. La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti, scelti dal Consiglio di Amministrazione tra i dipendenti di Fincalabra SpA, dipendenti dello Stato, della Regione o di altri Enti, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ai rispettivi Albi od Ordini professionali o esperti di provata competenza nelle materie relative alle professionalità da assumere.
2. Per il reclutamento di personale in possesso di elevata e specifica professionalità, si può ricorrere a consulenti esterni, esperti in reclutamento di personale.
3. Il Presidente della Commissione chiama un dipendente di Fincalabra SpA a svolgere le funzioni di segretario.

Art. 6

Titoli e curricula

1. I titoli di studio e di servizio richiesti per partecipare alle procedure selettive

sono quelli espressamente indicati negli avvisi di reclutamento.

2. L'avviso, a seconda della tipologia di selezione, può prevedere un titolo specifico e/o generico.

3. I curricula devono essere presentati in maniera da poter essere messi a confronto con altri.

3. Costituisce titolo di merito, qualora previsto dall'avviso di selezione o di valutazione comparativa dei curricula, l'aver prestato servizio presso Fincalabra SpA a qualunque titolo, anche con contratti di collaborazione autonoma o professionale, nonché con convenzioni di tirocinio.

Art. 7

Valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice, nella prima seduta e comunque prima di aver preso visione della documentazione prodotta dai candidati, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli.

2. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio va effettuata anteriormente all'espletamento delle prove selettive.

3. Ai titoli è attribuito un punteggio fino al massimo di un terzo di quello complessivo, di cui dispone la Commissione esaminatrice.

Art. 8

Termine di presentazione delle domande

1. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, non inferiore a 15 giorni, è stabilito dall'avviso e decorre dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale di Fincalabra SpA.

Art. 9

Ammissione alla selezione

1. La segreteria di Fincalabra SpA cura l'ammissione alla procedura selettiva, approvando l'elenco degli ammessi e degli esclusi, sulla base della data di ricezione delle domande.

2. L'elenco degli ammessi e degli esclusi, l'elenco relativo alla convocazione per l'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi o esclusi alle prove e/o ai colloqui di idoneità sono pubblicati sul sito istituzionale della società.

3. Le suddette pubblicazioni valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Art. 10

Prove

1. La selezione del personale può avvenire per titoli e/o per prova pratica e/o colloquio di idoneità in relazione alla specifica professionalità richiesta per il posto da ricoprire.
2. Il calendario delle prove è reso noto mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale della Società, che equivale a notifica ad ogni effetto di legge per tutti gli interessati.
3. La prova pratica e/o colloquio di idoneità tende a verificare il livello di conoscenza della materia oggetto della selezione e l'accertamento della professionalità richiesta.
4. Alla prova pratica e/o colloquio di idoneità, è attribuito un punteggio fino al massimo di due terzi di quello complessivo, di cui dispone la Commissione esaminatrice.

Art. 11

Graduatoria

1. La graduatoria finale redatta dalla Commissione esaminatrice è trasmessa al Consiglio di Amministrazione che, dopo averla approvata, ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale della Società.
2. La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito nell'avviso di selezione.

Art. 12

Conferimento di incarichi

1. Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis, e 6-quater dell'articolo 7 del D.L.vo n. 165/2011 i componenti degli Organismi di controllo societari e dei Nuclei di valutazione.
2. Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni esterne, meramente occasionali, che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 (incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi) del D.L.vo n. 165/2001.

3. Sono altresì esclusi, in via eccezionale, per esigenze di flessibilità e celerità, incarichi di assistenza legale, amministrativa o con carattere eminentemente tecnico o specialistico connessi alle tematiche trattate da Fincalabra SpA che la stessa commissiona, nel rispetto dei principi e delle procedure espressamente previste in materia di acquisizione di servizi professionali esterni, utilizzando elenchi, albi o personale altamente qualificato, in possesso di specifici requisiti specialistici.

Art. 13

Assunzione del personale o affidamento di incarichi

1. Il Consiglio di Amministrazione della Società, sulla base delle rispettive graduatorie provvede alle assunzioni del personale o, direttamente, all'affidamento di incarichi.
2. Il Consiglio di Amministrazione può, in qualsiasi momento, revocare la procedura per il reclutamento di personale o per il conferimento di incarichi.
3. Gli avvisi devono riportare quanto previsto al comma 2 che precede ed i candidati devono sottoscrivere le domande di partecipazione accettando questa condizione.

Art. 14

Banca dati

1. Tutti i dati relativi alle selezioni di personale sono inseriti nella banca dati di Fincalabra SpA.
2. La banca dati è aggiornata periodicamente e comunque almeno una volta l'anno.
3. Sul sito istituzionale della Società sono pubblicati, entro dieci giorni dalla stipula dei relativi contratti, i nominativi dei soggetti assunti o dei consulenti incaricati con, per questi ultimi, l'oggetto dell'incarico e le retribuzioni ed i compensi di ognuno.

Art. 15

Abrogazioni e rinvio

1. Ogni norma regolamentare o disposizione precedente, incompatibile con il presente Regolamento, è abrogata.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro.

Art. 16

Disposizioni transitorie

1. Le selezioni di personale o l'affidamento di incarichi, avviate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, possono essere portate a compimento purché le procedure si concludano entro il 31.12.2011.
2. Le procedure indicate al comma che precede devono rispettare le condizioni fissate da questo Regolamento.
3. I contratti di lavoro subordinato e le collaborazioni, in essere alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, possono essere prorogati, alla scadenza prevista, per un periodo non superiore a dodici mesi.

Art. 17

Decorrenza e pubblicità

1. Il presente Regolamento decorre dall'uno ottobre duemilaundici.
2. Il presente Regolamento e le sue successive modifiche ed integrazioni sono pubblicate, anche per estratto, sul sito istituzionale della Società.