

Spett.le

.....

.....

.....

pec :

OGGETTO: *Invito per l'affidamento di Servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali.*

Evento pilota: evento di promozione di imprese calabresi (settore enogastronomia e artigianato artistico) nelle città di Pechino ed Hangzhou (CINA).

Progetto INTRAPRESA

Codice CIG: **6416648171**

PREMESSA

La Regione Calabria, anche al fine di rafforzare la presenza delle aziende calabresi nei mercati extraregionali, attraverso la propria società finanziaria Fincalabra SpA gestore del progetto INTRAPRESA, intende avvalersi per un periodo di 12 mesi di un partner specializzato in servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione, con la finalità di valorizzare e creare rete tra le imprese d'eccellenza calabresi *export-oriented*.

In particolare, la prima azione pilota, frutto di recenti importanti contatti operativi con il mercato cinese, nasce da un invito diretto dell'ICE di Pechino e mira a favorire la partecipazione di 15 imprese calabresi d'eccellenza del settore enogastronomia e artigianato artistico agli eventi promozionali in programma nella prima decade del mese di novembre 2015 nelle città di Pechino e Hangzhou.

Si tratta di un'azione di internazionalizzazione d'impresе che offre la possibilità di introdurre le aziende calabresi nel più importante e vasto mercato del sud est asiatico, che adotta la formula di legare i prodotti al territorio e sarà quindi un'importante vetrina per la Calabria.

All'inaugurazione dell'evento presenzierà anche l'Ambasciatore Italiano in Cina, conferendo, quindi, all'iniziativa un rilevantissimo spessore istituzionale in aggiunta a quello naturalmente intrinseco economico-commerciale.

Fincalabra S.p.A. deve pertanto procedere, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, all'individuazione

del Soggetto cui affidare i servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali. Evento pilota: evento di promozione di imprese calabresi (settore enogastronomia e artigianato artistico) nelle città di Pechino ed Hangzhou (CINA).

Con la presente, pertanto, si invita la Spettabile Impresa in epigrafe a presentare la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto in merito stabilito dalla presente Lettera di invito, contenente tutti gli elementi utili per la conoscenza dei servizi richiesti, della procedura e della partecipazione alla stessa.

Art. 1- Società affidante.

1.1 - Fincalabra S.p.A., P.I. 01759730797, via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO, tel. 0961.777607, fax 0961.770226, posta elettronica certificata fincalabra@pcert.it, posta elettronica info@fincalabra.it.

Art. 2 – Responsabile del procedimento.

2.1 - Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, è Sebastiano Mancuso.

Art. 3 – Oggetto, durata, divieto di subappalto e di cessione contratto.

3.1 - Oggetto del presente appalto sono i servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali. Prima iniziativa pilota è l'evento di promozione di n. 15 imprese calabresi (settore enogastronomia e artigianato artistico) a Pechino ed Hangzhou (CINA), in programma nella prima decade del mese di novembre 2015.

In particolare il Fornitore dovrà fornire, a favore delle 15 imprese partecipanti, selezionate da Fincalabra attraverso avviso pubblico e che beneficeranno di uno specifico "voucher", i seguenti servizi:

- Allestimento di Show room e di stand per singola azienda, inclusa l'assistenza di personale parlante la lingua inglese e cinese (n. 15 hostess/steward/PR);
- Progettazione e realizzazione materiale promo-comunicativo, cartaceo e on-line, in lingua inglese e cinese;
- Realizzazione eventi ed azioni di promozione dei prodotti: degustazione di prodotti enogastronomici, show-cooking, sfilate di moda, spettacoli.
- Assistenza tecnica in loco, anche attraverso il supporto di interpreti, negli incontri commerciali e nei rapporti istituzionali;
- Organizzazione di incontri con i buyers cinesi nei giorni 11-15 novembre 2015 presso l'ufficio ICE di Pechino;
- Allestire e curare, anche attraverso personale cinese, uno showroom permanente (12 mesi) per la promozione delle 15 imprese;
- Progettazione e realizzazione di attività di informazione e comunicazione, in formato compatibile per la diffusione attraverso i canali web e mobile, al fine di favorire la massima visibilità dell'iniziativa e delle imprese, e per documentare le attività sia in tempo reale che successivamente all'evento stesso:
 - prodotti audio-video promozionali atti ad essere diffusi in contesti internazionali (lingua italiana ed inglese) per la promozione delle eccellenze calabresi del

settore enogastronomico e dell'artigianato artistico (spot promozionale della durata di 3');

- o redazionali e trasmissioni, incluse immagini, testimonianze ed interviste
- Diffusione di spot e degli strumenti e prodotti audio video realizzati attraverso canali televisivi digitali e satellitari locali;
- Veicolazione di comunicazione e messaggi promozionali attraverso gli organi di stampa cinesi;
- Organizzazione della Missione per le 15 imprese e per i 10 componenti la delegazione Calabria: prenotazione ed acquisto dei biglietti di viaggio di andata e ritorno dalla Cina, trasferimenti interni (da Pechino ad Hangzhou) per n. 25 persone; vitto e alloggio in hotel per n. 25 persone per 10 giorni; rilascio dei visti d'ingresso in Cina;
- Organizzazione della spedizione delle merci dalla Calabria a Pechino ed Hangzhou (inclusa dogana, magazzino merci, registrazione prodotti, etc).

3.2 - L'affidamento avrà la durata di 12 mesi (dodici), con decorrenza dalla stipula contrattuale.

3.3 - E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

Art. 4 – Importo

4.1 – Anche ai fini della determinazione della disciplina applicabile, il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale, a base d'asta ed oggetto di ribasso, è pari ad euro **190.000,00 (centonovantamila/00), oltre IVA.**

4.2 - Nell'importo contrattuale dell'appalto sono comprese le attività programmate indicate nella presente lettera di invito.

Art. 5 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione.

5.1 – Trattasi di procedimento esperito, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del relativo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante cottimo fiduciario e per mezzo della presente Lettera d'invito.

5.2 - L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5.3 – Non sono ammesse offerte parziali, né offerte subordinate a condizioni o riserve. L'aggiudicazione sarà unica, a favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come individuato al precedente punto 5.2. Fincalabra si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto dell'appalto e/o alle valutazioni, anche finanziarie, di Fincalabra. Nel caso di offerte uguali, verrà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Fincalabra. Offerte difformi da quanto indicato nella presente Lettera d'invito, e nei suoi Allegati, non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse. Tuttavia, Fincalabra, nel caso in cui l'incompletezza della documentazione sia ritenuta sanabile in quanto non sostanziale, si riserva la facoltà di richiedere alle medesime Imprese l'integrazione e/o di

fornire chiarimenti, in ordine al contenuto della documentazione prodotta, sospendendo nelle more del riscontro la procedura.

5.4 - Il verbale di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante solo per l'aggiudicatario, ma non anche per Fincalabra.

5.5 - L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'espletamento delle verifiche e agli accertamenti necessari anche ai fini dell'antimafia.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI), Consorzio ordinario o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE) non ancora costituito/individuato al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere, **pena l'esclusione**, l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi.

L'Allegato 1b al presente capitolato costituisce il modello di documento di riferimento per la dichiarazione di impegno per il RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito/individuato al momento della domanda, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto comunque divieto ai concorrenti, **a pena esclusione**, di partecipare alla procedura in più di un RTI o Consorzio o GEIE e di partecipare alla gara in forma individuale, se partecipante anche in RTI o Consorzio o GEIE.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, **saranno esclusi dalla gara**, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE già costituito al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione contemporanea come operatore economico individuale e come parte di RTI, Consorzio o GEIE e/o come parte di più RTI, Consorzi o GEIE, **saranno esclusi** i concorrenti rei di detta partecipazione plurima ed anche i RTI, Consorzi o GEIE dei quali facciano parte tali soggetti.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve dichiarare e poter comprovare individualmente il possesso

dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del predetto Codice.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice dei Contratti).

I partecipanti devono dimostrare la propria situazione giuridica mediante il modello di dichiarazioni (All. A) e/o eventuale altra documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Art. 7 - Condizioni contrattuali.

7.1 - Le condizioni contenute nella presente Lettera d'invito e suoi Allegati devono intendersi prevalenti rispetto a tutte le condizioni, generalmente previste, che siano o meno espressamente richiamate.

Art. 8 - Recesso.

8.1 - L'Impresa e Fincalabra hanno facoltà di recedere dal contratto sottoscritto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Art. 9 – Domanda di partecipazione

9.1 – I concorrenti possono concorrere presentando la propria offerta nei termini e secondo quanto specificato di seguito.

Data l'urgenza, in deroga al Regolamento, ciascuna offerta, deve pervenire a Fincalabra, **pena l'esclusione, entro le ore 17,15 del giorno 12/10/2015** all'indirizzo "**Fincalabra SpA, via Pugliese n.30 – 88100 Catanzaro**" a mezzo posta raccomandata, corriere o direttamente a mano presso l'ufficio protocollo.

9.2 - La domanda dovrà essere contenuta in un plico integro e chiuso, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Affidamento di Servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali**" - **NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE**"

Il recapito del plico, secondo le modalità ed entro la scadenza sopra specificate, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo posta con raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno esclusi.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **3 (tre) BUSTE**, a loro volta chiuse e sigillate con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente e la dicitura:

- per la busta "A":
"Affidamento di Servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali"
"Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- per la busta "B":
"Affidamento di Servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali"
"Busta B – OFFERTA TECNICA"
- per la busta "C":
"Affidamento di Servizi di organizzazione, supporto logistico, comunicazione ed informazione per la promozione di imprese calabresi nei mercati extraregionali"
"Busta C - OFFERTA ECONOMICA"

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere sempre indicata l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) specificando altresì se trattasi di RTI o di consorzio o di GEIE.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del Codice dei Contratti, **saranno escluse** le offerte che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

Nella **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di legge (redatta in base ai Mod. 1a ovvero 1b allegati alla presente lettera d'invito);
2. Copia del Capitolato Tecnico, siglato in ogni pagina e firmato in calce per espressa accettazione di tutto quanto ivi contenuto;
3. Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità;
4. Dichiarazione inerente i requisiti di idoneità-professionale e di capacità economico-finanziaria, nei modi e nei contenuti previsti dall'art.6 che precede;
5. Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

Alla domanda di partecipazione, se del caso, dovranno essere anche allegati i seguenti documenti:

6. In caso di RTI Consorzio o GEIE già costituito al momento della presentazione dell'offerta o GEIE, copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo di tali soggetti;
7. In caso di RTI Consorzio o GEIE non ancora costituito al momento della presentazione della domanda, dichiarazione d'impegno (conforme al modello allegato 2 al presente capitolato) a costituire il RTI Consorzio o GEIE, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - I) a quale impresa, che costituirà il RTI, Consorzio o GEIE, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento/Consorzio nei rapporti con Fincalabra (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
 - II) la quota di partecipazione al raggruppamento/Consorzio e la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

Nella **BUSTA B**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, redatta in carta libera.

L'offerta tecnica, **a pena esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ciascun foglio e in calce dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante, ovvero, nel caso di RTI, consorzi o GEIE già costituiti dall'impresa mandataria/capogruppo. Nel caso di RTI, consorzi o GEIE costituendi la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti o dal procuratore speciale di ciascuna impresa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e **l'esclusione del concorrente dal presente procedimento**.

L'offerta tecnica dovrà essere resa nella forma di relazione tesa a illustrare quanto richiesto nel capitolato tecnico e per mettere in evidenza i punti qualificanti.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare l'eventuale presenza di parti coperte da segreto commerciale o tecnico all'interno della documentazione fornita, indicando nel dettaglio i documenti interessati; **tale dichiarazione dovrà essere firmata** da parte del legale rappresentante.

Nella **BUSTA C**, opaca - **a pena di esclusione** - tale da non permettere la lettura del contenuto interno, dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta secondo l'allegato C1 ovvero C2 alla presente lettera d'invito.

L'offerta economica dovrà riportare tutte le indicazioni richieste nel modello presentato e dovrà essere corredata, **a pena esclusione**, del documento di identità del firmatario.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio richiesto dal presente appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'altra indicata in lettere, sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per Fincalabra.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta è valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dalla presente lettera di invito e dai modelli allegati.

La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, o da altro soggetto munito dell'idoneo e valido potere di firma, deve essere allegata la procura in originale, copia autentica o copia conforme all'originale del documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza dell'offerente, nell'ambito della presente procedura.

A pena di esclusione, la documentazione inclusa nella Busta A e nella Busta B non deve contenere elementi che consentano di conoscere direttamente o indirettamente il prezzo offerto; parimenti, nella Busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta, l'Aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni della presente lettera di invito e dei modelli allegati, di quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e per quanto previsto dalla normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

Art. 10 - Apertura delle offerte

10.1 - L'apertura delle buste pervenute sarà effettuata, presso Fincalabra, via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO, in seduta pubblica, il giorno **13/10/15 alle ore 10,00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

10.2 - Dell'aggiudicazione sarà data pubblicità sul il sito www.fincalabra.it.

Art. 11 - Criteri di valutazione e modalità per l'aggiudicazione dell'appalto

11.1 - L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di Fincalabra.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito, nei modelli allegati e nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Alla valutazione delle offerte provvederà un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da Fincalabra.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti** e quello attribuibile all'offerta economica è di **30 punti**, per complessivi **100 punti**.

Il punteggio complessivo di valutazione (PC) sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica (PT) e il punteggio conseguito per l'Offerta Economica (PE): /, quindi $PC = PT + PE$.

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo Fincalabra né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolati, fin dal momento della presentazione dell'offerta, per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Fincalabra si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi e non confacenti alle proprie esigenze.

La partecipazione alla procedura di cui alla presente lettera d'invito comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

1. Valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei contenuti della relazione tecnica metodologica.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica, pari a 70 punti, viene ripartito in criteri per come indicato nella Tabella 1.

CODICE	CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
PT.1	QUALITÀ GENERALE DELLA PROPOSTA, DELLE PROCEDURE, DEI METODI ORGANIZZATIVI OFFERTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DEL COORDINAMENTO	20
PT.2	ESPERIENZA IN PROGETTI ANALOGHI	15
PT.3	QUALITÀ DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	25
PT.4	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE	10

Tabella 1: punteggi massimi assegnabili per ogni criterio tecnico di valutazione.

I punteggi, per i criteri indicati in Tabella 1 con i codici PT.1, PT.2 e PT.3, saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei sotto-criteri tecnici riportati in Tabella 2.

CODICE	SOTTO-CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
PT.1	QUALITÀ GENERALE DELLA PROPOSTA, DELLE PROCEDURE, DEI METODI ORGANIZZATIVI OFFERTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DEL COORDINAMENTO	20
PT.1.A	Qualità complessiva dell'offerta tecnica	5
PT.1.B	Metodologia di erogazione servizi professionali	5
PT.1.C	Metodologia di erogazione dei servizi organizzativi e di logistica	5
PT.1.D	Metodologia di erogazione dei servizi di comunicazione	5
PT.2	ESPERIENZA IN PROGETTI ANALOGHI	15
PT.2.A	Esperienze del Fornitore in similari progetti con riferimento ad attività di organizzazione eventi, di comunicazione e promozione	10
PT.2.B	Esperienze del team di lavoro in similari progetti con riferimento ad attività di gestione della logistica.	5
PT.3	QUALITÀ DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	25
PT.3.A	Profili professionali proposti per l'erogazione servizi professionali di organizzazione, public relations, relazioni internazionali, comunicazione e promozione	18
PT.3.B	Profili professionali proposti per l'erogazione dei servizi di logistica	7
PT.4	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE	10
PT.4.A	Proposte migliorative con le quali il concorrente intende dar corso all'attività di promozione delle imprese	5
PT.4.B	Proposte migliorative sulle quantità dei profili professionali richiesti	3
PT.4.C	Proposte con le quali il concorrente intende migliorare l'erogazione del servizio al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza degli interventi	2

Tabella 2: sottocriteri tecnici di valutazione e punteggi massimi assegnabili.

Per la valutazione dei punteggi si procederà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta a ;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i ;
- $V(a)_i$ = media dei coefficienti (da 0 a 1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

- Σn = sommatoria.

I sotto-criteri di valutazione e i rispettivi punteggi saranno determinati utilizzando e applicando i coefficienti indicati in Tabella 3.

ITEM	SCALA DI PREFERENZE	COEFFICIENTE
1	Ottimo	1,00
2	Buono	0,80
3	Discreto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Scarso	0,40
6	Insufficiente	0,25

Tabella 3: coefficienti per il calcolo dei punteggi dei sotto-criteri.

Tutti i singoli punteggi attribuiti per i criteri tecnici saranno, ognuno, arrotondati alla frazione decimale di punto sulla base del terzo decimale:

- per difetto, se la parte decimale è < 0,005;
- per eccesso, se la parte decimale è => 0,005.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio complessivo superiore al 60% di quello massimo previsto (vale a dire superiore a 48 punti) saranno escluse dalle fasi successive della procedura di gara e, di conseguenza, per queste, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

2. Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica è pari a **30 punti**. La valutazione dell'Offerta Economica e l'attribuzione del punteggio, saranno effettuati in base ai criteri economici indicati in Tabella 4.

CODICE	CRITERI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
P.E.1	Importo offerto per la realizzazione del Servizio	30

Tabella 4: criteri economici di valutazione e punteggio massimo assegnabile.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE(i) = 30 * \frac{Pgara - Po(i)}{Pgara - Pmin}$$

dove:

- **PE(i)** è il punteggio dell'Offerta Prezzo oggetto di valutazione;
- **Pgara** è l'importo posto a base d'appalto, al netto di IVA;
- **Po(i)** è l'importo dell'offerta economica oggetto di valutazione, al netto di IVA;
- **Pmin** è l'importo dell'offerta economica più bassa tra quelle pervenute.

Il punteggio sarà arrotondato alla frazione decimale di punto sulla base del terzo decimale:

- per difetto, se la parte decimale è $< 0,005$;
- per eccesso, se la parte decimale è $= > 0,005$.

Art. 12 - Modalità di svolgimento della procedura

12.1. La Commissione giudicatrice provvederà a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi di offerta;
- verificare la presenza all'interno delle tre Buste;
- apertura della Busta A e verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta;
- apertura della Busta B e verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta
- proclamazione degli operatori ammessi alle successive fasi della procedura.

12.2. Le buste "B" contenenti l'offerta tecnica verranno valutate dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata;

12.3. Le Buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno aperte dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data e luogo verranno tempestivamente comunicati ai concorrenti e in quella sede sarà compilata la graduatoria di gara con proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Art. 13 - Offerte anomale

13.1 - La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Fincalabra richiederà al concorrente le giustificazioni a supporto dell'offerta che ha presentato e affiderà l'esame delle giustificazioni alla stessa Commissione, costituita per l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 14 - Adempimenti per l'aggiudicazione e la stipula del contratto

14.1 - Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi - a pena di decadenza - mediante la consegna di idonea documentazione a Fincalabra entro il termine indicato nella richiesta che sarà avanzata in tal senso.

La mancata presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per Fincalabra fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato da Fincalabra, dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipulare.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del D. Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla Legge per poter stipulare ed eseguire il contratto, ivi compresa la presentazione di un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato, nella data ora e luogo e con le modalità indicate da Fincalabra conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le spese di registrazione, bollo e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula o all'esecuzione del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Qualora il contratto non sia stipulato per fattori imputabili all'aggiudicatario (rifiuto di stipulazione, mancata presentazione nel luogo e ora stabilite, mancata consegna dei documenti necessari, ecc.), sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la stazione appaltante procederà all'incameramento dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione della presente lettera d'invito e dei modelli allegati e/o derivanti dal contratto, solleva Fincalabra, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta di Fincalabra, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 15 - Spese contrattuali

15.1 - Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto relativo alla presente procedura sono a completo carico dell'affidatario, comprese quelle inerenti eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

Art. 16 - Trattamento dei dati

16.1 - Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti, in risposta alla presente Lettera di invito, saranno raccolti presso Fincalabra per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi e successivamente trattati per gli usi conseguenti.

Titolare del trattamento è Fincalabra. Gli operatori economici sono tenuti a presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla gara, l'informativa privacy debitamente sottoscritta per presa visione.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

17.1 - L'Impresa aggiudicataria è obbligata a seguire quanto stabilito dalla normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - Controversie

18.1 - Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Catanzaro.

Art. 19 - Disposizioni varie ed indicazioni di carattere generale

19.1 – L'affidatario è tenuto a far pervenire, ai fini della stipulazione del contratto, entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese in sede di offerta, salvo un termine maggiore indicato in sede di richiesta.

19.2 - Fincalabra si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, annullare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di prorogare i termini per la presentazione delle offerte, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, previa comunicazione ai concorrenti e senza che i medesimi possano avanzare pretese in merito.

19.3 – In casi d'urgenza, Fincalabra si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata anche prima della formalizzazione del contratto.

19.4 - L'offerta si intende vincolante per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte.

19.5 – La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nella presente Lettera d'invito e nei suoi allegati.

19.6 – Alle imprese non spetta alcun compenso o rimborso per le spese e gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

19.7 - Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi a: **dott.ssa Paola Bianchi** (tel. 0984.92001, posta elettronica p.bianchi@fincalabra.it; posta elettronica certificata fincalabra@pcert.it).

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno formulare richieste di chiarimenti utili alla definizione dell'offerta entro il quinto giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Fincalabra fornirà i chiarimenti richiesti in lingua

italiana, anche in un'unica risposta, entro 3 (giorni) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Distinti saluti

Il Presidente

F.to Dott. Luca Mannarino

