



REGIONE CALABRIA  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Lavoro e Politiche Sociali



---

PROGETTO GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA REGIONALE SUAP

---

OGGETTO AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI, TECNOLOGICI E DI HELP-DESK  
NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E DELL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA REGIONALE  
SUAP

---

TIPO DI PROCEDURA PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO

---

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

---

APPALTO CIG: **6416643D4D**  
IMPORTO A BASE D'ASTA: 197.600,00 OLTRE IVA

---

DOCUMENTO DISCIPLINARE DI GARA

---

STAZIONE APPALTANTE FINCALABRA SPA

---

R.U.P. SEBASTIANO MANCUSO

---



## Indice

1. Premessa .....	3
2. Oggetto dell'appalto.....	3
3. Stazione appaltante.....	3
4. Procedura di gara .....	3
5. Importo a base d'appalto .....	3
6. Durata delle attività.....	4
7. Modalità di stipulazione del contratto .....	4
8. Documenti che fanno parte del contratto.....	4
9. Soggetti ammessi .....	4
10. Requisiti per la partecipazione alla gara.....	5
11. Modalità di presentazione dell'offerta.....	7
12. Criteri di valutazione e modalità per l'aggiudicazione dell'appalto .....	10
13. Valutazione dell'offerta tecnica.....	11
14. Valutazione dell'offerta economica .....	13
15. Cauzione e garanzia fideiussoria .....	14
16. Offerte anomale .....	14
17. Adempimenti per l'aggiudicazione e la stipula del contratto .....	14
18. Trattamento dei dati personali.....	16
19. Riservatezza e trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	17
20. Richiesta di chiarimenti .....	19



## 1. Premessa

Fincalabra S.p.A. (di seguito Fincalabra) - società finanziaria a totale capitale pubblico ed a totale partecipazione della Regione Calabria - ha esigenza di affidare i servizi specialistici, tecnologici e di help-desk nell'ambito del PROGETTO REGIONALE "**GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA REGIONALE SUAP**". A tal fine, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di acquisire i predetti servizi con la procedura prevista dall'art. 125, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e dal proprio "*Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006*", per un importo complessivo massimo, per il periodo indicato, stimato di euro 197.600,00 oltre IVA.

## 2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda l'affidamento di servizi specialistici, tecnologici ed help-desk nell'ambito del progetto regionale di gestione ed evoluzione del sistema regionale SUAP ed in particolare:

- Servizi di supporto specialistico per la gestione di sistemi, reti e applicazioni software del Sistema CalabriaSUAP;
- Servizi professionali per la manutenzione correttiva, adattiva ed evolutiva del software del Sistema CalabriaSUAP;
- Servizi di assistenza specialistica per l'evoluzione dei contenuti e di supporto tecnico all'utenza del Sistema CalabriaSUAP.

## 3. Stazione appaltante

FINCALABRA S.P.A. - Sede Legale e Direzione Generale: Via Pugliese, 30 - 88100 Catanzaro. Email: [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) – Web: [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - Tel. +39 0961.770775 / 0961.777607 - Fax +39 0961.770226.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti) è Sebastiano Mancuso

## 4. Procedura di gara

L'acquisizione dei servizi sarà effettuata in economia, ai sensi degli art. 125, comma 1, punto b, del Codice dei Contratti, con procedura di cottimo fiduciario, aggiudicando la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e 84 del predetto Codice.

## 5. Importo a base d'appalto

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, l'importo complessivo posto a base d'appalto è fissato in € **197.600,00** (Euro centonovantasettemilaseicento/00) oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.



## 6. Durata delle attività

L'appalto ha durata per un anno, con inizio a decorrere dalla data di inizio dei lavori.

## 7. Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto è stipulato a misura e l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per tutta la durata delle prestazioni, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva modifica sulla quantità e qualità di attività eseguite e di servizi prestati, salvo quanto previsto dal Codice dei Contratti.

## 8. Documenti che fanno parte del contratto

Costituiscono parte integrante del contratto di appalto, i documenti costituenti l'offerta tecnica (la relazione tecnico metodologica e sulle condizioni migliorative), i documenti relativi all'offerta economica, presentati dal concorrente che è risultato aggiudicatario del servizio, e il Capitolato Tecnico.

## 9. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI), Consorzio ordinario o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE) non ancora costituito/individuato al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere, **pena l'esclusione**, l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi.

L'allegato Mod.1b al presente capitolato costituisce il modello di documento di riferimento per la dichiarazione di impegno per il RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito/individuato al momento della domanda, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto comunque divieto ai concorrenti, **a pena esclusione**, di partecipare alla procedura in più di un RTI o Consorzio o GEIE, di partecipare alla gara in forma individuale, se partecipante anche in RTI o Consorzio o GEIE.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, **saranno esclusi dalla gara**, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.



In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE già costituito al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione contemporanea come operatore economico individuale e come parte di RTI, Consorzio o GEIE e/o come parte di più RTI, Consorzi o GEIE, **saranno esclusi** i concorrenti rei di detta partecipazione plurima ed anche i RTI, Consorzi o GEIE dei quali facciano parte tali soggetti.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve dichiarare e poter comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del predetto Codice.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice dei Contratti).

I partecipanti devono dimostrare la propria situazione giuridica mediante il modello di dichiarazioni (allegato "A") e/o eventuale altra documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

## 10. Requisiti per la partecipazione alla gara

I requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo e professionale devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle offerte e saranno dichiarati dalle imprese in sede di domanda di partecipazione alla gara, mediante dichiarazione sostitutiva secondo l'Allegato "B" del presente bando di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, i requisiti di carattere economico finanziario devono essere posseduti dalla mandataria per almeno il 70% e da ciascuna mandante per almeno il 30%. Il requisito di carattere tecnico organizzativo deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

1. Requisiti generali e specifici del bando:
  - a) Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del Codice dei Contratti;
  - b) Essere iscritti al registro delle imprese per attività inerenti i beni in oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei Contratti;



- c) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- a) Disporre, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a livello di struttura ovvero sulla base di accordi di collaborazione organici o intenti di collaborazione, dei profili professionali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;
- b) possesso della "Certificazione Standard ISO/IEC 20000-1:2011 IT Service Management" da almeno 1 anno a far data dalla pubblicazione del presente appalto;
- c) aver realizzato, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, complessivamente negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014) servizi analoghi, per clienti pubblici o privati, con le specifiche e gli importi per come indicato di seguito:
- i. attività di progettazione, realizzazione e manutenzione di software per piattaforme *multi-tier* e *datacentric* attraverso l'impiego di tecnologie JAVA EE e SE per un importo pari o superiore a € 250.000 + IVA;
  - ii. attività di supporto specialistico a servizi help-desk per la gestione e la risoluzione di problematiche tecniche al funzionamento di piattaforme informatiche, per un importo pari o superiore a € 150.000 + IVA.
  - iii. attività di consulenza, analisi e stesura di procedimenti amministrativi, progettazione e sviluppo della relativa modulistica, a beneficio di Pubbliche Amministrazioni, per un importo pari o superiore a € 50.000,00 + IVA.

A tal proposito dovrà essere fornito un elenco di detti lavori con l'indicazione per ciascuno di questi di: ragione sociale del destinatario, data di esecuzione, importo (pro-quota se realizzato in associazione con altre imprese).

3. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Possesso di idonea capacità economico finanziaria, per aver conseguito, in ognuno degli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014), ricavi almeno pari al doppio del presunto valore del presente appalto; (oppure avendo iniziato l'attività nel 2012) realizzato ricavi, risultanti dalla situazione contabile al 31.12.2012, almeno pari al triplo del presunto valore del presente appalto.

Il mancato possesso, **anche di uno solo** dei requisiti richiesti, determina l'**esclusione dalla gara**.



## 11. Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti possono concorrere presentando la propria offerta nei termini e secondo quanto specificato di seguito.

Ciascuna offerta, data l'urgenza in deroga al Regolamento, deve pervenire a FINCALABRA S.p.A., **pena l'esclusione**, entro le ore 17,15 del giorno 19/10/2015, all'indirizzo "**Fincalabra SpA, via Pugliese n.30 – 88100 Catanzaro**" a mezzo posta raccomandata, corriere o direttamente a mano, mediante un plico chiuso e sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante visibilmente la dicitura:

**"Affidamento di servizi specialistici, tecnologici e di help-desk nell'ambito della gestione e dell'evoluzione del sistema regionale SUAP".**

e

**"NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**

Il recapito del plico, secondo le modalità ed entro la scadenza sopra specificate, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo posta con raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non presentati.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **3 (tre) BUSTE**, a loro volta chiuse e sigillate con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto, l'intestazione del mittente e la dicitura:

- per la busta "A":  
**"Affidamento di servizi specialistici, tecnologici e di help-desk nell'ambito della gestione e dell'evoluzione del sistema regionale SUAP".**  
"Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- per la busta "B":  
**"Affidamento di servizi specialistici, tecnologici e di help-desk nell'ambito della gestione e dell'evoluzione del sistema regionale SUAP".**  
"Busta B – OFFERTA TECNICA"
- per la busta "C":  
**"Affidamento di servizi specialistici, tecnologici e di help-desk nell'ambito della gestione e dell'evoluzione del sistema regionale SUAP"**  
"Busta C - OFFERTA ECONOMICA"

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere sempre indicata l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) specificando altresì se trattasi di RTI o di consorzio o di GEIE.



Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del Codice dei Contratti, **saranno escluse** le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

Nella **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di legge (redatta in base ai Mod 1a ovvero 1b allegati al presente bando di gara);
2. Copia della lettera d'invito, del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico, siglati in ogni pagina e firmati in calce per espressa accettazione di tutto quanto ivi contenuto;
3. Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità;
4. Dichiarazione inerente i requisiti di idoneità-professionale e di capacità economico-finanziaria, nei modi e nei contenuti previsti dal paragrafo "Requisiti per la partecipazione alla gara";
5. copia dell'attestazione dell'avvenuto versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ex art. 1 commi 65 e 67, Legge 266/2005 e Deliberazione AVCP del 3 novembre 2010.
6. Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).
7. Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.
8. dichiarazione che specifica l'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, ai sensi all'art. 87, comma 4, del Codice dei Contratti firmata digitalmente, da parte del legale rappresentante ;
9. idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, avente tutte le caratteristiche prescritte dall'art. 75 del Codice dei Contratti, corredato da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante;

Alla domanda di partecipazione, se del caso, dovranno essere anche allegati i seguenti documenti:

10. In caso di RTI Consorzio o GEIE già costituito al momento della presentazione dell'offerta o GEIE copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo di tali soggetti.
11. In caso di RTI Consorzio o GEIE non ancora costituito al momento della presentazione della domanda dichiarazione d'impegno (conforme al Mod. 1b allegato al presente disciplinare) a costituire il RTI Consorzio o GEIE, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:





I) a quale impresa che costituirà il RTI, Consorzio o GEIE, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con Fincalabra S.p.A. (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);

II) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

Nella **BUSTA B**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, redatta in carta libera.

L'offerta tecnica, **a pena esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ciascun foglio e in calce dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'impresa partecipante, ovvero, nel caso di RTI, consorzi o GEIE già costituiti dall'impresa mandataria/capogruppo. Nel caso di RTI, consorzi o GEIE costituendi la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti o dal procuratore speciale di ciascuna impresa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e **l'esclusione del concorrente dalla gara**.

L'offerta tecnica dovrà essere resa nella forma di relazione tesa a illustrare quanto richiesto al paragrafo 4 del capitolato tecnico e per mettere in evidenza i punti qualificanti rispetto a quanto richiesto al paragrafo 13 del presente disciplinare.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare l'eventuale presenza di parti coperte da segreto commerciale o tecnico all'interno della documentazione fornita, indicando nel dettaglio i documenti interessati; **tale dichiarazione dovrà essere firmata** da parte del legale rappresentante.

Nella **BUSTA C**, opaca - **a pena di esclusione** - tale da non permettere la lettura del contenuto interno, dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta secondo l'allegato "C1" ovvero "C2", al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà riportare tutte le indicazioni richieste nel modello presentato e dovrà essere corredata, **a pena esclusione**, del documento di identità del firmatario.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio richiesto dal presente appalto.

L'Offerta Economica dovrà inoltre contenere il dimensionamento del gruppo di lavoro per tutte le attività e il fornitore dovrà esplicitare il numero di gg/uomo e la tariffa giornaliera per ciascuna figura professionale richiesta (vedi paragrafo 3 del "Capitolato Tecnico") proposta per l'esecuzione del servizio.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta è valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito e dal presente bando di gara.



La dichiarazione d'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, o da altro soggetto munito dell'idoneo e valido potere di firma, deve essere allegata la procura in originale, copia autentica o copia conforme all'originale del documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza dell'offerente, nell'ambito della presente procedura.

**A pena di esclusione**, la documentazione inclusa nella Busta A e nella Busta B non deve contenere elementi che consentano di conoscere direttamente o indirettamente il prezzo offerto; parimenti, nella Busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo Fincalabro S.p.A. che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziassero irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni della lettera di invito di quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e per quanto previsto dalla normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

## **12. Criteri di valutazione e modalità per l'aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di Fincalabro S.p.A..

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Alla valutazione delle offerte provvederà un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da Fincalabro.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti** e quello attribuibile all'offerta economica è di **30 punti**, per complessivi **100 punti**.

Il punteggio complessivo di valutazione (PC) sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica (PT) e il punteggio conseguito per l'Offerta Economica (PE), quindi  $PC = PT + PE$ .



Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo Fincalabra né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolati, fin dal momento della presentazione dell'offerta, per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Fincalabra si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi e non confacenti alle proprie esigenze.

La partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

### 13. Valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei contenuti della relazione tecnica metodologica.

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica, pari a 70 punti, viene ripartito in criteri per come indicato nella

Tabella 1.

CODICE	CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
PT.1	QUALITÀ GENERALE DELLA PROPOSTA, DELLE PROCEDURE, DEI METODI ORGANIZZATIVI OFFERTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DEL COORDINAMENTO	20
PT.2	ESPERIENZA IN PROGETTI ANALOGHI	15
PT.3	QUALITÀ DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	25
PT.4	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE	10

Tabella 1: punteggi massimi assegnabili per ogni criterio tecnico di valutazione.

I punteggi per i criteri indicati in

Tabella 1 con i codici PT.1, PT.2 e PT.3, saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei sotto-criteri tecnici riportati in Tabella 2.

CODICE	SOTTO-CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
PT.1	QUALITÀ GENERALE DELLA PROPOSTA, DELLE PROCEDURE, DEI METODI ORGANIZZATIVI OFFERTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DEL COORDINAMENTO	20
PT.1.A	Qualità complessiva dell'offerta tecnica	2
PT.1.B	Metodologia di erogazione servizi professionali per la manutenzione correttiva, adattiva ed evolutiva del software del Sistema CalabriaSUAP	5
PT.1.C	Metodologia di erogazione dei servizi di supporto specialistico per la gestione di sistemi, reti e applicazioni software CalabriaSUAP	5



CODICE	SOTTO-CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
PT.1.D	Metodologia di erogazione dei servizi di assistenza specialistica al funzionamento applicativo e di supporto all'utenza sul Sistema CalabriaSUAP.	5
PT.1.E	Modalità con cui il concorrente intende dar corso all'attività di coordinamento della fornitura con particolare riferimento ai rapporti con Fincalabra	3
PT.2	<b>ESPERIENZA IN PROGETTI ANALOGHI</b>	<b>15</b>
PT.2.A	Esperienze del Fornitore in progetti in ambito SUAP e per quanto attiene alle conoscenze di dominio	5
PT.2.B	Esperienze del team di lavoro proposto in progetti analoghi, in particolare per quanto attiene le tecnologie utilizzate	5
PT.3.C	Grado di prontezza nella presa in carico del sistema applicativo	5
PT.3	<b>QUALITÀ DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>25</b>
PT.3.A	Profili professionali proposti per l'erogazione servizi professionali per la manutenzione correttiva, adattiva ed evolutiva del software del Sistema CalabriaSUAP	10
PT.3.B	Profili professionali proposti per l'erogazione dei servizi di supporto specialistico per la gestione di sistemi, reti e applicazioni software CalabriaSUAP	8
PT.3.C	Profili professionali proposti per l'erogazione dei servizi di assistenza specialistica al funzionamento applicativo e di supporto all'utenza sul Sistema CalabriaSUAP	7
PT.4	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE</b>	<b>10</b>
PT.4.A	Proposte migliorative con le quali il concorrente intende dar corso all'attività di trasferimento di know-how ai referenti di Fincalabra	2
PT.4.B	Proposte migliorative sulle quantità dei profili professionali richiesti	5
PT.4.C	Proposte con le quali il concorrente intende migliorare l'erogazione del servizio al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza agli utenti della piattaforma CalabriaSUAP (es. miglioramenti sugli SLA di servizio e/o sulla copertura e sulla qualità dei servizi erogati).	3

Tabella 2: sottocriteri tecnici di valutazione e punteggi massimi assegnabili.

Per la valutazione dei punteggi si procederà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta  $a$ ;
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $Wi$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $i$ ;
- $V(a)i$  = media dei coefficienti (da 0 a 1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- $\sum n$  = sommatoria.

I sotto-criteri di valutazione e i rispettivi punteggi saranno determinati utilizzando e applicando i coefficienti indicati in Tabella 3.



ITEM	SCALA DI PREFERENZE	COEFFICIENTE
1	Ottimo	1,00
2	Buono	0,80
3	Discreto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Scarso	0,40
6	Insufficiente	0,25

Tabella 3: coefficienti per il calcolo dei punteggi dei sotto-criteri.

Tutti i singoli punteggi attribuiti per i criteri tecnici saranno, ognuno, arrotondati alla frazione decimale di punto sulla base del terzo decimale:

- per difetto, se la parte decimale è < 0,005;
- per eccesso, se la parte decimale è => 0,005.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio complessivo superiore al 60% di quello massimo previsto (vale a dire superiore a 48 punti) saranno escluse dalle fasi successive della procedura di gara e, di conseguenza, per queste, non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

## 14. Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica è pari a **30 punti**. La valutazione dell'Offerta Economica e l'attribuzione del punteggio, saranno effettuati in base ai criteri economici indicati in Tabella 4.

CODICE	CRITERI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
P.E.1	Importo offerto per la realizzazione del Servizio	<b>30</b>

Tabella 4: criteri economici di valutazione e punteggio massimo assegnabile.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE(i) = 30 * \frac{Pgara - Po(i)}{Pgara - Pmin}$$

dove:

- **PE(i)** è il punteggio dell'Offerta Prezzo oggetto di valutazione;
- **Pgara** è l'importo posto a base d'appalto, al netto di IVA;
- **Po(i)** è l'importo dell'offerta economica oggetto di valutazione, al netto di IVA;
- **Pmin** è l'importo dell'offerta economica più bassa tra quelle pervenute.

Il punteggio sarà arrotondato alla frazione decimale di punto sulla base del terzo decimale:

- per difetto, se la parte decimale è < 0,005;
- per eccesso, se la parte decimale è => 0,005.



## 15. Cauzione e garanzia fideiussoria

L'esecutore del contratto, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti .

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Fincalabra.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento; Fincalabra aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare funzionamento, che sarà rilasciato dal Project Manager di Fincalabra, entro 6 (sei) mesi dal termine delle attività d'appalto e comunque per come previsto dalle norme vigenti in materia.

## 16. Offerte anomale

Fincalabra valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Richiederà al concorrente le giustificazioni a supporto dell'offerta che ha presentato e affiderà l'esame delle giustificazioni alla stessa Commissione, costituita per l'aggiudicazione dell'appalto.

## 17. Adempimenti per l'aggiudicazione e la stipula del contratto

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi - a pena di decadenza - mediante la consegna di idonea documentazione agli uffici di Fincalabra entro il termine indicato nella richiesta che sarà avanzata in tal senso.

La mancata presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per Fincalabra fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.



Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato da Fincalab, dovrà:

- presentare la cauzione indicata all'articolo 15 che precede;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipulare.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del D. Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla Legge per poter stipulare ed eseguire il contratto, ivi compresa la presentazione di un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato, nella data ora e luogo e con le modalità indicate da Fincalab conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le spese di registrazione, bollo e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula o all'esecuzione del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Qualora il contratto non sia stipulato per fattori imputabili all'aggiudicatario (rifiuto di stipulazione, mancata presentazione nel luogo e ora stabiliti, mancata consegna dei documenti necessari, ecc.), sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e Fincalab procederà all'incameramento dell'aggiudicazione provvisoria.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Fincalab. La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare di Fincalab, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni



dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fincalabro, che potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva Fincalabro, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose di Fincalabro e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta di Fincalabro, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà di Fincalabro o di terzi. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **18. Trattamento dei dati personali**

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, Fincalabro fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, dell'aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto e delle relative comunicazioni dovute per legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti da Fincalabro determina l'esclusione dalla procedura stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.





Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale di Fincalabro che cura il presente procedimento o che svolge attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990;
- Alle autorità pubbliche deputate al controllo su tutti gli atti e i documenti inerenti la procedura.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

## 19. Riservatezza e trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge") Fincalabro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Fincalabro, con sede a Catanzaro, in Via Pugliese n.30.

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Fincalabro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, richieste per l'esecuzione dei servizi, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti da Fincalabro ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da Fincalabro SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**



Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a Fincalabra potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma, i dati forniti dai Concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Fincalabra in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di alla Fincalabra che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad attinenti al procedimento stesso;
- a collaboratori, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o di assistenza a Fincalabra in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o per fini statistici;
- a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni che verranno di volta in volta costituite da Fincalabra;
- alle Autorità Giudiziarie, di controllo e vigilanza;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

### **Consenso del concorrente interessato**

Acquisite, ai sensi dell'art.13 del D.Lgsn. 196/2003 e s.m.i., le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione Tecnica contenuta nella Busta "B" (Offerta tecnica) motivata dichiarazione circa quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. .

### **Obbligo della riservatezza dei prestatori dei servizi**

I prestatori dei servizi sono tenuti alla massima riservatezza rispetto a qualsiasi tipo di informazione di cui possano, anche incidentalmente, venire in possesso. L'inosservanza di tale obbligo, oltre all'immediata rescissione in danno del contratto, determina risvolti penali.

### **Accesso agli atti**



REGIONE CALABRIA  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Lavoro e Politiche Sociali



Non sarà consentito ai Concorrenti accedere alla documentazione presentata e dichiarata coperta da riservatezza.

In caso di presentazione della dichiarazione di riservatezza, Fincalabra consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, Fincalabra consentirà, ai Concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni del prezzo offerto.

## 20. Richiesta di chiarimenti

Tutti i concorrenti potranno richiedere chiarimenti inerenti alla gara ai seguenti indirizzi mail:

[s.mancuso@fincalabra.it](mailto:s.mancuso@fincalabra.it)

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Sebastiano Mancuso