



FINAGRI CALABRIA

fondo regionale per la continuita' e
la crescita delle imprese agricole

FSC
Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



Avviso Pubblico “FINAGRI Calabria”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	14
5. Caricamento degli allegati.....	15
6. Modifica dei dati	17
7. Invio della domanda completata	18
AVVERTENZA.....	19
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	19

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 03/10/2024 e fino al 31/10/2024 ore 16.00.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare .

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top left is the 'HOMEPAGE' logo, and at the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Crea un account', followed by the instruction: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form contains the following fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '3333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSSNNNYYMODZZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '*****'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '*****'). Below the fields is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a blue 'Crea un account' button. At the bottom, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci in fondo alla pagina.

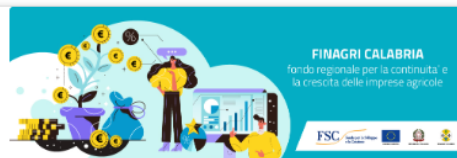
2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Cerca TUTTI I BANDI

FONDO FINAGRI CALABRIA

Istituzione Fondo Regionale per la Continuità e la Crescita delle Imprese Agricole "FINAGRI Calabria"



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 03/10/2024 fino alle ore 16:00 del 31/10/2024.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che, in caso di ditta/società costituita, la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Informazioni sull'impresa Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Soggetto proponente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Data di nascita	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	Seleziona una provincia <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Data di scadenza documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci
Esd

La seconda schermata è relativa ai dati dell'impresa.
Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE Account

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica **Impresa richiedente** Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Informazioni sull'impresa Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Denominazione sociale	<input type="text"/>
Dimensione impresa	<input type="text"/>
Forma giuridica	<input type="text"/>
Sede legale	
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Sede operativa	
Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>
Comune sede operativa	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>
CAP sede operativa	<input type="text"/>
Telefono sede operativa	<input type="text"/>
Fax sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Partita iva	<input type="text"/>
Num. ULA	<input type="text"/>
Num. REA	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input type="text"/>
Data iscrizione registro imprese	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
Data costituzione impresa	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

La terza schermata è relativa all'inserimento dei dati relativi all'agevolazione ed all'operazione finanziaria richiesta. Per inserire i dettagli dell'operazione, cliccare sul tasto "Aggiungi" per aggiungere le righe della tabella e compilare i campi richiesti.

Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Anagrafica Impresa richiedente **Chiede** Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Informazioni sull'impresa Conflitti DSAN Antiricicaggio Allegati

La concessione dell'agevolazione sotto forma di Garanzia diretta, prevista dal "FONDO REGIONALE PER LA CONTINUITA' E LA CRESCITA DELLE IMPRESE AGRICOLE" "FINAGRI CALABRIA" di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 301/2024 e al Regolamento Operativo approvato con Decreto Dirigenziale n. del, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Calabria n. ... del, in relazione alla seguente operazione finanziaria: Rinegoiazione e ristrutturazione (ovvero rifinanziamento con estinzione ed allungamento/rinegoiazione) delle esposizioni debitorie in essere al 30 agosto 2024, relative a finanziamenti di durata originaria superiore a 18 mesi concessi dalle banche e dagli altri soggetti autorizzati all'esercizio del credito (soggetti finanziatori) e destinate a finanziare le attività dell'impresa medesima, mediante la concessione, anche da parte dello stesso soggetto finanziatore, di un nuovo finanziamento di durata non superiore a venti anni (240 mesi), incluso il periodo di eventuale pre-ammortamento che potrà avere una durata massima di 3 anni (36 mesi)

Nuovo finanziamento previsto: Forma tecnica: mutuo ipotecario o finanziamento chirografario

Importo complessivo previsto pari ad

Percentuale di garanzia richiesta:

Richiesta della agevolazione sotto forma di Garanzia Diretta ai sensi del par. 2.1 del TCTF (Comunicazione della Commissione C(2023) 1711 final del 09.03.2023 e s.m.i. "Quadro temporaneo di crisi e transizione per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina) durata operazione finanziaria (max 240 mesi):

Durata totale n. mesi

Di cui n. mesi di ammortamento

Ed n. mesi di preammortamento

DETTAGLI OPERAZIONE FINANZIARIA RICHIESTA

OPERAZIONE DI RINEGOIAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DELLE ESPOSIZIONI DEBITORIE DI DURATA ORIGINARIA SUPERIORE A 18 MESI E ANCORA IN ESSERE AL 30 AGOSTO 2024

Rifinanziamento (estinzione ed allungamento/rinegoiazione) di debiti a m/l termine, riportare i seguenti dati relativi ai finanziamenti destinati a finanziare le attività delle imprese, da estinguere/allungare/rinegoiare:

[Aggiungi](#)

Banca finanziatrice con indicazione numero contratto	Importo erogato	Data erogazione	Durata originaria in mesi	Garanzie a presidio	Debito residuo a scadere	impegno annuale
--	-----------------	-----------------	---------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Totale debito residuo a scadere

Riepilogo importi operazione finanziaria oggetto di richiesta di agevolazione

Importo totale debiti residui originari (A)	Eventuale incremento 10% per liquidità aggiuntiva (B)= (A*10/100)	Importo nuovo finanziamento previsto (C=A+B)	Percentuale garanzia richiesta (D)	Importo della garanzia richiesta (C*D)	Costo garanzia previsto (inserire i valori risultanti da simulatore All. 2 per l'opzione scelta)**	ESL previsto (inserire i valori risultanti da simulatore All. 2)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* l'importo max di ESL pari a 280.000 euro per impresa è da intendersi incluso di altre agevolazioni ottenute sul par. 2.1 del TCTF)

** Indicare la modalità di calcolo della commissione di garanzia prescelta:

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dell'art. 75 del medesimo D.P.R., sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità

La quarta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni.
Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Che i dati, le notizie e le informazioni riportati nel presente modulo sono veri

Di aver letto, compreso ed accettato tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Operativo che disciplina l'intervento del "Fondo Finagri Calabria";

Spunta per accettazione

- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento Operativo che disciplina l'intervento del "Fondo Finagri Calabria";
- che l'operazione finanziaria per la quale viene richiesta l'agevolazione sotto forma di Garanzia diretta, non è ancora stata perfezionata ed è connessa allo svolgimento di attività nel territorio della regione Calabria;
- di avere unità locale o sede operativa nel territorio della regione Calabria;
- di essere impresa attiva da almeno tre anni ed operare nella produzione primaria di prodotti agricoli, iscritta, con codice ateco principale ricadente nella SEZIONE 01-COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI, nella pertinente sezione speciale del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per territorio oppure nel Registro regionale delle imprese cooperative;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non essere in stato di liquidazione o sottoposti a procedure di fallimento o di concordato preventivo o ad altra procedura concorsuale;
- di non essere imprese in difficoltà ai sensi del Reg. (UE) n. 2472/2022;
- di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea ai sensi del DPCM 23 maggio 2007 ("impegno Deggendorf");
- di non rientrare tra coloro che non hanno rimborsato alla Regione Calabria e/o al Soggetto gestore agevolazioni a seguito di rinuncia o revoca del contributo;
- di non risultare destinatarie di revoca/risoluzione contrattuale, in riferimento ad eventuali altri finanziamenti e/o agevolazioni a qualsiasi titolo concessi (e non rimborsati integralmente) in precedenza dal medesimo Soggetto gestore e/o dalla Regione Calabria; tale condizione si intende applicabile anche a: a) alle Imprese richiedenti di cui facciano parte, in qualità di soci, i titolari di ditta individuale oggetto di revoca/risoluzione contrattuale; b) alle ditte individuali di cui siano titolari i soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale chiamati a rispondere del relativo debito o comunque obbligati in solido con l'impresa stessa; c) alle società, diversa da quella oggetto di procedimento di revoca/risoluzione contrattuale, di cui facciano parte, o facevano parte al momento della revoca/risoluzione contrattuale, alcuni degli stessi soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale;
- di non risultare inadempienti per mancato pagamento integrale di più di tre rate scadute, nell'ipotesi di eventuali finanziamenti in precedenza ricevuti dal medesimo Soggetto gestore;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, con gli obblighi di regolarità fiscale e con gli obblighi di applicazione del C.C.N.L., secondo le normative vigenti in materia;
- di essere imprese che al momento della presentazione della domanda di garanzia non sono in posizione di "sofferenza" così come definite nelle istruzioni di vigilanza della Banca d'Italia;
- di essere economicamente e finanziariamente sana, ovvero sia in possesso di una struttura patrimoniale e di una redditività, presente e prospettica, sufficiente a far fronte agli impegni finanziari derivanti dall'operazione finanziaria per la quale è richiesta la Garanzia diretta. Tale valutazione sarà comunque attestata dal Soggetto finanziatore nella fase di presentazione della sua domanda di ammissione al Fondo;
- Di non avere protesti e/o iscrizioni al C.A.I. (Centrale d'Allarme Interbancaria) e/o iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli, con esclusione di quelle volontariamente concesse, e/o di revoche per inadempimento di finanziamenti e/o affidamenti bancari;
- che l'impresa possiede, secondo la definizione di PMI del D.M. 18.04.2005 del Ministero delle Attività Produttive, pubblicato sulla G.U. 12 ottobre 2005, n. 238, i requisiti di: microimpresa, piccola impresa, media impresa
- che la presente domanda di agevolazione è collegata alle esigenze di liquidità che sono direttamente o indirettamente connesse al grave turbamento dell'economia causato dall'aggressione della Russia contro l'Ucraina, dalle sanzioni imposte dall'Unione europea e dai suoi partner internazionali, così come dalle contromisure adottate dalla Federazione Russa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il rincaro dei prezzi di materie prime e fattori di produzione, l'incremento delle spese energetiche);
- di impegnarsi a rispettare i limiti di cumulo previsti dal TCTF;
- che il soggetto beneficiario finale non è tra le imprese soggette alle sanzioni adottate dall'Unione europea, comprese quelle specificamente elencate nei provvedimenti che comminano tali sanzioni e non è posseduto o controllato da persone, entità o organismi oggetto delle sanzioni adottate dall'Unione europea;
- che, nel caso in cui il soggetto beneficiario finale operi nei settori industriali oggetto delle sanzioni adottate dall'Unione europea, l'operazione finanziaria per la quale si richiede l'ammissione alla garanzia del Fondo non pregiudica gli obiettivi delle sanzioni in questione

- che, per le medesime operazioni oggetto della presente domanda di agevolazione, l'impresa:

Ente erogatore	Riferimento di legge e regime agevolativo	Importo dell'aiuto	Data concessione
----------------	---	--------------------	------------------

- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Operativo del Fondo ed in particolare che:
- le agevolazioni sotto forma di garanzie possono essere concesse alle imprese richiedenti, entro e non oltre il 31.12.2024, nel rispetto di quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione C/2024/3113 del 02.05.2023 di modifica del Quadro Temporaneo di crisi e transizione.
- qualora in caso di verifiche e controlli effettuati risultino non rispettate le finalità per cui è stata attivata l'operazione finanziaria per la quale si richiede la Garanzia diretta, è prevista la revoca dell'agevolazione con restituzione dell'ammontare della stessa in misura pari all'ESL comunicato dal Soggetto gestore all'impresa in sede di ammissione alla garanzia. Inoltre, l'impresa:
- si impegna a comunicare tempestivamente al Soggetto gestore eventuali variazioni inerenti i dati e le informazioni sopra dichiarati;
- si impegna a richiedere e ottenere dai Soggetti finanziatori, entro 12 mesi dalla data di concessione delle agevolazioni, i nuovi finanziamenti per operazioni di rinegoziazione/ristrutturazione delle esposizioni debitorie oggetto della Garanzia diretta e di essere consapevole ed accettare che, a norma del Regolamento, decorso tale termine le agevolazioni concesse sono da intendersi a tutti gli effetti decadute;
- si impegna al pagamento di una commissione a titolo di costo di mercato della garanzia, il cui importo è determinato nel 1,25% dell'importo garantito e sarà versata dall'Impresa al Soggetto gestore nei casi, alle condizioni e con le modalità previste dal Regolamento Operativo. Tale commissione di garanzia è calcolata una tantum sull'importo garantito annuo residuo in base ad un piano di ammortamento teorico, utilizzando il simulatore Allegato 2;
- si impegna ad assicurare, senza alcuna limitazione, alle persone ed agli organismi che per norma hanno il diritto di verifica e controllo, la possibilità di effettuare ispezioni e controlli e l'accesso ai libri contabili e a qualsiasi altro documento relativo alla richiesta di ammissione alla garanzia;
- autorizza il Soggetto finanziatore a trasmettere al Soggetto gestore notizie, dati ed informazioni sul proprio conto, anche di carattere riservato, relative alla richiesta di accesso al Fondo.

Dichiara, inoltre di obbligarsi a:
a) fornire le informazioni ed eventuale documentazione integrativa richiesta dal Soggetto gestore al Soggetto finanziatore nel corso dell'istruttoria;
b) utilizzare l'operazione finanziaria oggetto della Garanzia diretta per finalità direttamente ed esclusivamente connesse all'attività d'impresa, in coerenza con quanto indicato nella richiesta di intervento e con quanto previsto nel presente Regolamento;
c) comunicare al Soggetto finanziatore e al Soggetto gestore ogni atto o fatto ritenuto rilevante in relazione all'operazione finanziaria garantita, nonché a comunicare eventuali variazioni intervenute al piano inizialmente previsto e presentato ai fini dell'intervento del Fondo;
d) ottenere il finanziamento per rinegoziazione/ristrutturazione dell'esposizione debitoria entro 12 mesi dalla concessione delle agevolazioni sotto forma di garanzia, pena la decadenza delle stesse agevolazioni;
e) assicurare, senza limitazioni, ai soggetti e agli organismi regionali, nazionali e comunitari che per norma hanno il diritto di verifica e controllo, la possibilità di effettuare ispezioni e controlli e l'accesso ai libri contabili e a qualsiasi altro documento;
g) conservare la documentazione relativa alla richiesta di ammissione al Fondo e la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziaria garantita, fino alla regolare estinzione della Garanzia diretta ovvero, in caso di attivazione della Garanzia diretta, fino a completo esaurimento dell'iter di recupero del credito nei confronti del Soggetto beneficiario finale

La quinta schermata è relativa all'inserimento di ulteriori dichiarazioni, compagine societaria ed organo amministrativo. Cliccare sul tasto aggiungi per aggiungere gli elementi della compagine/Organo amministrativo. In caso di ditta individuale, Aggiungere una sola riga alla tabella ed inserire un solo componente. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

HOME PAGE Account

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Atre Dichiarazioni](#) [Informazioni sull'impresa](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

DICHARA ALTRESI'

1. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono così composti:

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine)
[Cliccare su aggiungi per inserire una riga] Aggiungi

Nominativo o Rag. Sociale	Importo partecipazione	% partecipazione	Data di nascita o costituzione	Codice Fiscale
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <small>📅</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
				Rimuovi

Organo amministrativo: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine)
[Cliccare su aggiungi per inserire una riga] Aggiungi

Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice Fiscale
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <small>📅</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
			Rimuovi

La sesta schermata è relativa alle informazioni sull'impresa.
Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) **Informazioni sull'impresa** [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

Breve storia dell'impresa - Informazioni sull'attività svolta e sulla struttura organizzativa - Prodotti/servizi offerti - Mercato di riferimento - Portafoglio ordini - Prospettive di sviluppo e di crescita - Principali dati aziendali relativi agli ultimi tre esercizi consuntivi e indicazione sui fattori di crisi derivanti dal conflitto russo-ucraino che hanno colpito l'impresa (i.e. riduzioni fatturato, aumento costi energetici e materie prime, ecc.) (max 10.000 caratteri)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



FINCALABRA



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[ESG](#)

La settima schermata riguarda i conflitti di interesse ed eventuali relazioni interne.
Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Atre Dichiarazioni](#) [Informazioni sull'impresa](#) **Conflitti** [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI'

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti:

[Aggiungi](#)

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

L'ottava schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio, dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

ATP-CALABRIA
HOMEPAGE

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Chiede Dichiarazioni Atre Dichiarazioni Informazioni sull'impresa Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

¹Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

[Aggiungi](#)

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

FINCALABRA
HOMEPAGE

Account

FONDO FINAGRI CALABRIA

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Chiede Dichiarazioni Attre Dichiarazioni Informazioni sull'impresa Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Domanda formato p7m firmata digitalmente. Non è possibile caricare files in questo momento.

Centrale dei Rischi di Banca d'Italia (che le imprese potranno richiedere direttamente online accedendo al sito web www.bancaditalia.it) relativa agli ultimi 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di intervento finanziario, e rilasciata alla data più recente disponibile, e da trasmettere obbligatoriamente anche qualora la stessa evidenzi l'inesistenza di segnalazioni per il periodo richiesto; **(formato pdf)** Non è possibile caricare files in questo momento.

Allegato 2 modello calcolo ESL da produrre in excel, firmato digitalmente dal legale rappresentante**(formato p7m)** Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

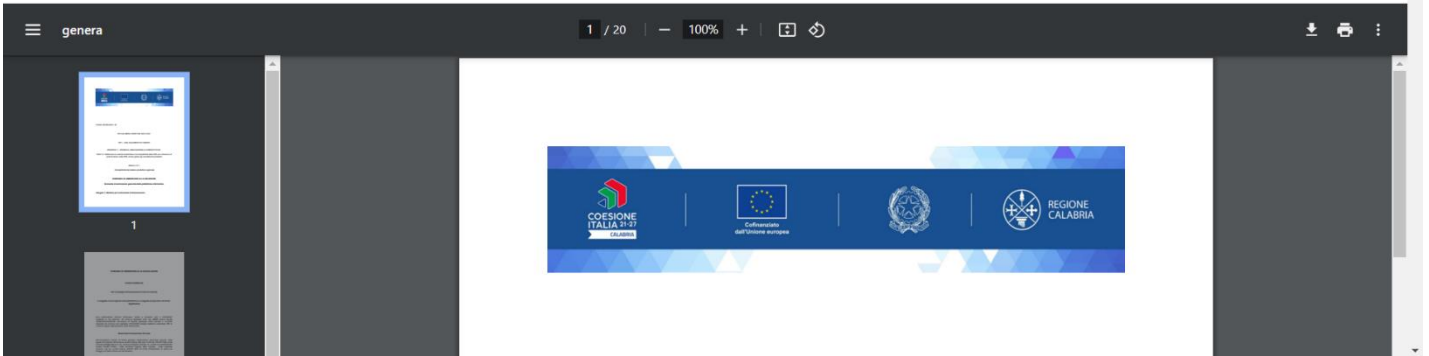
FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci
Esci

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su "Scarica PDF".

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.**

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Nessun file selezionato

[Carica File \(formato p7m\) \(max 5.00 MB\)](#)

File sempre obbligatorio!

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda