



**UNIONE EUROPEA**



**REGIONE CALABRIA**

Dipartimento \_\_\_\_\_



**REPUBBLICA ITALIANA**



### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 34 FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE  
PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI : “INTERVENTI VOLTI A INCREMENTARE LE  
CAPACITA' TECNICHE DELL'AMMINISTRAZIONE IVI L'ASSISTENZA TECNICA PER IL  
SUPPORTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO, ANALISI DEL RISCHIO, VERIFICHE E  
VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL SETTORE A DIFESA DEL  
SUOLO”**

(D.D.G. N. 17282 DEL 27.12.2022

## INDICE

INDICE .....	2
1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI .....	3
2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO .....	3
3. FIGURE RICERCATE .....	6
4. REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI.....	7
5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO.....	10
6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE.....	11
7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE.....	15
8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ.....	16
9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO .....	16
10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO .....	18
11. FONTE DI FINANZIAMENTO.....	18
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
13. DISPOSIZIONI FINALI.....	19

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI**

Convenzione rep. n. 13381 del 27.12.2022, regolarmente in atti, sottoscritta tra la Regione Calabria e Fincalabra per la gestione dei rapporti;

D.D.G. n. 17282 del 27.12.2022 che approva lo schema di Convenzione ed adotta i relativi impegni di spesa.

Delibera Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA del 25.11.2022 per la costituzione di una Banca Dati di Esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di supporto e assistenza per la realizzazione dei progetti affidati e in corso di affidamento all'Ente, nonché come supporto per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Delibera Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA del 22.12.2022 per una procedura di selezione a cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie mediante la stipula di rapporti di consulenza.

Regolamento per il reclutamento del personale di Fincalabra SpA, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 9 agosto 2019, in linea con quanto previsto dall'art. 19, D.Lgs. 175/2016.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

La Regione Calabria è Responsabile della programmazione degli interventi in materia di dissesto idrogeologico.

Scopo dell'intervento del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, UOA sistemi Infrastrutturali complessi, è la creazione sinergica di una serie di azioni volte al ripristino della funzionalità del territorio e la sua messa in sicurezza attraverso un'attività che mira all'attuazione degli interventi finalizzati alla manutenzione e mitigazione del rischio idrogeologico nonché a catalogare le segnalazioni di dissesto pervenute, privilegiando la messa in campo di attività volte alla riduzione della vulnerabilità del territorio nell'ottica di promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi e la resilienza alle catastrofi.

Al fine di poter avviare tale programmazione che punti ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse pubbliche occorre individuare le situazioni di rischio presenti sul territorio regionale e classificarle in ordine di priorità.

A tal fine il Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici della Regione Calabria ha stipulato apposita Convenzione con Fincalabra SpA per il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Dipartimento mediante l'attuazione di progetti che prevedono anche l'individuazione di figure professionali specialistiche idonee, con specifica competenza, per il supporto di gestione,

monitoraggio, analisi del rischio, verifiche e valutazione dell'attuazione degli interventi per il settore a difesa del suolo a valere sul FSC.

Il presente avviso, indetto da Fincalabra, è finalizzato a selezionare numero 32 Esperti iscritti alla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, per garantire la realizzazione degli “ *Interventi volti a incrementare le capacità tecniche dell'Amministrazione ivi l'assistenza tecnica per il supporto di gestione, monitoraggio, analisi del rischio, verifiche e valutazione dell'attuazione degli interventi per il settore a difesa del suolo a valere sul fondo FSC*”.

Il gruppo di lavoro selezionato da Fincalabra si occuperà dell'individuazione e classificazione dei rischi ai fini della redazione di un Master Plan generale che supporti nell'individuazione delle priorità degli interventi infrastrutturali di difesa del suolo per come previsto nel piano delle attività approvato. È facoltà di Fincalabra SpA di avvalersi della presente procedura di selezione per il soddisfacimento di fabbisogno per altre attività i cui profili professionali richiesti siano coerenti e/o assimilabili con le tipologie contemplate all'interno della presente selezione.

Le attività di supporto saranno coordinate da Fincalabra SpA.

In particolare, le figure professionali, corrispondenti alle esigenze espresse dal Dipartimento e individuate dalla società Fincalabra, dovranno corrispondere a specifici profili professionali sia Senior che Middle che Junior per come di seguito specificate:

<b>Figure professionali</b>	<b>Principali attività da svolgere</b>
A – N. 4 Senior	Supporto per la programmazione d interventi; Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti ReNDiS; Classificazione e individuazione dei rischi per redazione Master Plan; Supporto all'espletamento delle procedure di gara; Gestione conferenze dei Servizi e acquisizione pareri; Gestione contabile degli interventi; Gestione delle fasi di cantiere; Redazione convenzioni con gli enti attuatori.
B – N. 4 Senior	Supporto tecnico- giuridico a problematiche del settore inerente la gestione di opere a titolarità o regia; Ricognizione normativa esistente relativa alle attività della Pubblica Amministrazione e alle competenze del Settore e proposte di regolamentazione; Valutazione e analisi di contenziosi e pratiche con richieste di interventi; Redazione bandi e disciplinari di gara; Proposte di linee guida.
C- N. 9 Middle	Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti ReNDiS; Supporto all'espletamento delle procedure di gara; Gestione conferenze dei Servizi e acquisizione pareri; Gestione contabile degli interventi; Gestione delle fasi di cantiere; Monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e rendicontazione di interventi; Controlli sull'attuazione e la realizzazione degli interventi.

D – N. 1 Middle	Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti ReNDiS; Supporto all'espletamento delle procedure di gara; Gestione conferenze dei Servizi e acquisizione pareri; Gestione contabile degli interventi; Gestione delle fasi di cantiere; Monitoraggio, controllo, previsioni di spesa e rendicontazione di interventi; Controlli sull'attuazione e la realizzazione degli interventi.
E – N. 2 Middle	Istruttoria tecnico-amministrativa richieste finanziamenti ReNDiS; Analisi e studi di indagini geologiche, sedimentologiche, geomorfologiche; Indagini geotecniche ed analisi di versanti a corredo di progetti; Classificazione delle opere e inserimento in GIS degli interventi relativi a frane, fiumi, erosione costiera.
F – N. 1 Middle	Supporto tecnico- giuridico a problematiche del settore inerente alla gestione di opere a titolarità o regia; Ricognizione normativa esistente relativa alle attività della Pubblica Amministrazione e alle competenze del Settore e proposte di regolamentazione; Valutazione e analisi di contenziosi e pratiche con richieste di interventi; Redazione bandi e disciplinari di gara; Proposte di linee guida.
G. N. 1 Middle	Implementazione e aggiornamento banche dati; Aggiornamento database di tipologie di coste, sistemi dunali, opere costiere, fluviali e portuali; Supporto alla gestione contabile degli interventi.
H – N. 1 Middle	Gestione contabile degli interventi; Piani di finanziamento; Chiusura piani di finanziamento – gestione economie; Supporto alle attività di verifica, controllo e monitoraggio degli interventi.
I – N. 2 Junior	Supporto tecnico- giuridico a problematiche del settore inerente alla gestione di opere a titolarità o regia; Ricognizione normativa esistente relativa alle attività della Pubblica Amministrazione e alle competenze del Settore e proposte di regolamentazione; Valutazione e analisi di contenziosi e pratiche con richieste di interventi; Redazione bandi e disciplinari di gara; Proposte di linee guida.
L – N. 2 Junior	Gestione contabile degli interventi; Piani di finanziamento; Chiusura piani di finanziamento – gestione economie.
M – N. 5 Junior	Chiusura piani di finanziamenti, controllo, monitoraggio, gestione economie; Gestione contabile; Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP-MOP, SIURP, ecc.); Acquisizione dati; Catasto delle opere esistenti e inserimento in GIS.
N – N. 1 Junior	Chiusura piani di finanziamenti, controllo, monitoraggio, gestione economie; Gestione contabile; Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP-MOP, SIURP, ecc.); Acquisizione dati; Catasto delle opere esistenti e inserimento in GIS.

O – N. 1 Junior	Visualizzazione elaborati BIM ed estrazione dati; Redazione Computi metrici e quadri economici; Aggiornamento banche dati (ANAC, BDAP-MOP, SIURP, ecc.);
-----------------	--

### 3. FIGURE RICERCATE

Le n. 34 figure professionali selezionate attraverso la procedura di evidenza pubblica di cui al presente avviso sono Esperti in possesso dei seguenti titoli di studio:

**Tabella 1**

<b>Figure professionali</b>	<b>Titolo Accademico</b>	<b>Profilo</b>
A – N. 4 Senior	Laurea in Ingegneria - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneri (Ingegneria civile con indirizzo Idraulica, Geotecnica, Strutture, Ambiente)</li> <li>• Ingegneri Edili ed Ambientali (ingegneria ambientale)</li> </ul>
B – N. 4 Senior	Laurea in Giurisprudenza - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvocati</li> </ul>
C – N. 9 Middle	Laurea in Ingegneria - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneri (Ingegneria civile con specializzazione in indirizzo Idraulica, Geotecnica, Strutture, Ambiente)</li> <li>• Ingegneri Edili e Ambientali (ingegneria Edile e Ambientale)</li> </ul>
D – N. 1 Middle	Laurea in Architettura - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architetti</li> </ul>
E – N. 2 Middle	Laurea in Geologia - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geologi</li> </ul>
F – N. 1 Middle	Laurea in Giurisprudenza - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvocati</li> </ul>
G – N. 1 Middle	Laurea in Ingegneria Informatica/Informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneri Informatici</li> <li>• Informatici</li> </ul>
H – N. 1 Middle	Laurea in Economia/Economia Aziendale o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti in scienze economiche</li> </ul>
I – N. 2 Junior	Laurea in Giurisprudenza - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvocati</li> </ul>
L – N. 2 Junior	Laurea in Economia/Economia Aziendale/Scienze dell'Amministrazione dell' Organizzazione o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti in scienze economiche</li> </ul>

M – N.5 Junior	Laurea in Ingegneria - Iscrizione all'albo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingegneri (Ingegneria civile con specializzazione in indirizzo Idraulica, Geotecnica, Strutture, Ambiente)</li> <li>• Ingegneri Edili ed Ambientali (ingegneria ambientale)</li> </ul>
N – N. 1 Junior	Diploma di maturità (certificazione formazione GIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomati</li> <li>• Esperti GIS</li> </ul>
O – N. 1 Junior	Diploma di maturità (certificazione formazione BIM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomati</li> <li>• Esperti BIM</li> </ul>

#### 4. REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI

##### A. Requisiti generali:

I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: aa) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; ab) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);

- i) possedere il titolo di studio (Tabella n. 1) previsto per il profilo per il quale si concorre conseguito presso Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- j) immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

### **B. Requisiti specifici:**

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

**Tabella 2**

<b>Figure professionali</b>	<b>Competenze specifiche</b>
A – N. 4 Senior	Esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni, di cui almeno 3 per Supporto tecnico- amministrativo alla P.A. e un'esperienza complessiva di almeno 2 ulteriori anni, in una o più delle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Modellazione idraulica o geotecnica;</li> <li>• Analisi e valutazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Progettazione, Pianificazione, programmazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Ricerca scientifica nel settore del rischio idrogeologico.</li> </ul>
B – N. 4 Senior	Esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni, di cui almeno 3 per Supporto tecnico- giuridico alla P.A. e un'esperienza complessiva di almeno 2 ulteriori anni, in una o più delle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico- giuridico nella P.A.;</li> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Assistenza tecnico – normativa a procedimenti-procedure e programmi della PA;</li> <li>• Diritto amministrativo e contratti della Pubblica amministrazione.</li> </ul>
C – N. 9 Middle	Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per Supporto tecnico-amministrativo alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnicoamministrativo nella P.A.;</li> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Modellazione idraulica o geotecnica;</li> <li>• Analisi e valutazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Progettazione, Pianificazione, programmazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Ricerca scientifica nel settore del rischio idrogeologico.</li> </ul>
	Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per



D – N. 1 Middle	<p>Supporto tecnico- amministrativo alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Pianificazione territoriale ed urbanistica</li> <li>• Cartografia tematica</li> </ul>
E – N. 2 Middle	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per Supporto tecnico- amministrativo alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Modellazione di faglie e sottosuolo, studi geologici, indagini geognostiche, geofisiche.</li> </ul>
F – N. 1 Middle	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per Supporto tecnico- giuridico alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico- giuridico nella P.A.;</li> <li>• Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei;</li> <li>• Assistenza tecnico – normativa a procedimenti-procedure e programmi della PA;</li> <li>• Diritto amministrativo e contratti della Pubblica amministrazione.</li> </ul>
G – N. 1 Middle	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per Supporto tecnico- amministrativo alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di software, Analisi, progettazione e sviluppo di sistemi informativi per la gestione di lavori e servizi.</li> </ul>
H – N. 1 Middle	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 3 anni, di cui almeno 2 per Supporto tecnico- amministrativo alla P.A. e un'esperienza di almeno 1 ulteriore anno, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza presso studi commerciali per adempimenti fiscali, assistenza ed attività di controllo del revisore contabile, analisi costi-benefici;</li> <li>• Gestione di contabilità aziendale e valutazione degli investimenti;</li> <li>• Supporto alla P.A. nella rendicontazione di interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari.</li> </ul>
I – N. 2 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 1 anno in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza presso studi legali per procedimenti amministrativi, civili o penali.</li> </ul>
L – N. 2 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 1 anno in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentazione piattaforme e banche dati di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici, analisi costi-benefici;</li> <li>• Gestione di contabilità aziendale e valutazione degli investimenti;</li> <li>• Supporto alla P.A. nella rendicontazione di interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari.</li> </ul>
M – N. 5 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 1 anno in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentazione piattaforme e banche dati di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici;</li> <li>• Analisi e valutazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Programmazione, progettazione, e pianificazione di interventi di</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>mitigazione del rischio idrogeologico;</li> <li>• Monitoraggio, controllo e rendicontazione di interventi;</li> <li>• Ricerca scientifica nel settore del rischio idrogeologico.</li> </ul>
N – N. 1 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 1 anno in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellazione GIS</li> <li>• Modellazione CAD e 3D;</li> <li>• Computi metrici e quadri economici</li> </ul>
0 – N. 1 Junior	<p>Esperienza professionale di almeno 1 anno in una o più delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellazione BIM</li> <li>• Modellazione CAD e 3D;</li> <li>• Computi metrici e quadri economici</li> </ul>

Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, è causa di esclusione dalla stessa.

Fincalabra S.p.A. potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione, nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti di ammissibilità.

La mancanza anche di uno dei requisiti dichiarati, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

## 5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO

La piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso apre il giorno 03.03.2023 alle ore 10.00 e chiude il giorno 14.03.2023 alle ore 18.00.

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura previa registrazione e caricamento del proprio curriculum vitae sulla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA *accedendo dal seguente indirizzo <https://espertifincalabra.it/>* (nel caso di utente già registrato il curriculum presente potrà essere aggiornato, gli aggiornamenti effettuati dopo la trasmissione della domanda non saranno tenuti in considerazione ai fini del presente avviso).

Dopo la registrazione è possibile selezionare l'avviso pubblico di riferimento e predisporre la domanda resa in forma di autocertificazione seguendo la procedura descritta nell'allegato 1.

In fase di compilazione il candidato dovrà scegliere le posizioni più adatte al proprio profilo tra le figure ricercate.

La candidatura può essere presentata per più profili tra quelli oggetto del presente Avviso, fermo restando che la contrattualizzazione avverrà per uno solo dei profili scelti.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo: [bancadatiesperti@fincalabra.it](mailto:bancadatiesperti@fincalabra.it) (esclusivamente per problemi relativi alla procedura informatica)

Per informazioni relative all'avviso pubblico ed eventuali FAQ si può inviare una email all'indirizzo del Responsabile del procedimento [e.ruberto@fincalabra.it](mailto:e.ruberto@fincalabra.it)

## **6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La procedura di selezione dei candidati avverrà in due fasi, applicando i criteri di valutazione di cui alle Tabella n. 3 e Tabella n. 4 di cui al presente articolo:

- una prima fase, in cui la Commissione, di cui al successivo art. 7, valuterà i titoli e il curriculum dei candidati estratti dalla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, contenenti quanto dichiarato dai concorrenti all'atto della candidatura;
- una seconda fase in cui i candidati affronteranno un colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze adeguate.

### **Fase 1 - Valutazione titoli ed esperienze professionali**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione fino a un massimo di punti 30, ripartiti come indicato nelle tabelle di cui al presente articolo. **Saranno ammessi al successivo colloquio di cui alla Fase 2 solo i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo pari a 12/30** sulla base dei criteri previsti al punto A) della Tabella 3 e a **12/30** sulla base dei criteri previsti al punto A) della Tabella 4.

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali è dichiarato da ciascun candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fincalabra potrà in qualunque momento, procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità nonché della veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati in qualsiasi momento, fino alla eventuale stipula del contratto.

### **Fase 2 – Colloquio**

Il colloquio è volto a consentire alla Commissione di Valutazione di accertare le effettive conoscenze, capacità e competenze richieste ai candidati, procedendo contestualmente ad un'ulteriore verifica delle esperienze professionali dichiarate.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo ed alla data di svolgimento dello

stesso, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Fincalabra SpA. I diretti interessati saranno informati a mezzo posta elettronica e senza ulteriori comunicazioni.

I colloqui saranno svolti ad un numero massimo di candidati pari a tre volte il numero di posti messi a bando per ogni singolo profilo.

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 Punti, per come previsto al punto B) delle Tabelle 3 e 4.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei, per come descritto al successivo articolo 7

**Tabella n. 3 relativa alle figure professionali A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M.**

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punteggio Totale (A+B) 60/60</b>		
<b>A) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)</b>	<b>30/30</b>		
<b>Figure Professionali</b>	<b>I-L-M</b>	<b>C-D-E-F-G-H</b>	<b>A-B</b>
<b>1. Voto di Laurea</b>	<b>Max 10</b>	<b>Max 7</b>	<b>Max 4</b>
Voto di laurea minore di 80 su 110	Punti 1	Punti 1	Punti 1
Voto di laurea compreso tra di 81 e 90 su 110	Punti 2	Punti 1	Punti 1
Voto di laurea compreso tra di 91 e 100 su 110	Punti 3	Punti 2	Punti 1
Voto di laurea compreso tra di 101 e 103 su 110	Punti 4	Punti 2	Punti 2
Voto di laurea compreso tra di 104 e 105 su 110	Punti 5	Punti 3	Punti 2
Voto di laurea compreso tra di 106 e 107 su 110	Punti 6	Punti 3	Punti 2
Voto di laurea compreso tra di 108 e 109 su 110	Punti 7	Punti 4	Punti 3
Voto di laurea pari a 110 su 110	Punti 8	Punti 5	Punti 3
Voto di laurea pari a 110 su 110 con lode	Punti 10	Punti 7	Punti 4
<b>2. Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 6</b>	<b>Max 5</b>	<b>Max 4</b>
Dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute	Punti 2 ( <i>1 punto per ogni dottorato fino ad un massimo di 2 punti</i> )	Punti 2 ( <i>1 punto per ogni dottorato fino ad un massimo di 2 punti</i> )	Punti 1 ( <i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più dottorati</i> )
Diploma di specializzazione post-lauream, attinente alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 1 ( <i>SI=1 punto; NO=0 punti</i> )	Punti 1 ( <i>SI=1 punto; NO=0 punti</i> )	Punti 1 ( <i>SI=1 punto; NO=0 punti</i> )

Master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	Punti 1 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master)	Punti 1 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master)	Punti 1 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master)
Master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 2 (1 punto per ogni master fino ad un massimo di 2 punti)	Punti 1 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master)	Punti 1 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master)
<b>3. Esperienze professionali e curriculum</b>	<b>Max 14</b>	<b>Max 18</b>	<b>Max 22</b>
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA	Punti 4 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 4 punti)	Punti 6 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 6 punti)	Punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 8 punti)
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso soggetti privati o, comunque, diversi da PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA	Punti 6 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 6 punti)	Punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 8 punti)	Punti 10 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 10 punti)
Attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano le pubblicazioni, gli stages e i tirocini, attinenti alle materie oggetto della presente procedura.	Punti 4 (1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 4 punti)	Punti 4 (1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 4 punti)	Punti 4 (1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 4 punti)
<b>B) Totale Punteggio Prova Orale</b>	<b>30/30</b>		
Prova orale Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale	<b>Max 30</b>		

richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	
--	--

**Tabella n. 4 relativa alle figure professionali N, O.**

<b>Criteria di Valutazione</b>		<b>Punteggio Totale (A+B)</b> <b>60/60</b>
<b>A) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)</b>		<b>30/30</b>
<b>1. Voto del Diploma di Maturità</b>		<b>Max 7</b>
Voto di maturità in sessantesimi	Voto di maturità in centesimi	Punti attribuiti
36-39/60	60-67/100	1
40-43/60	68-75/100	2
44-47/60	76-83/100	3
48-51/60	84-90/100	4
52-55/60	91-96/100	5
56-59/60	97-99/100	6
60/60	100/100	7
<b>2. Esperienze professionali e curriculum</b>		<b>Max 23</b>
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA		Punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 8 punti)
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso soggetti privati o, comunque, diversi da quelli della PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA.		Punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 8)
Attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano le pubblicazioni, gli stages e i tirocini, attinenti alle materie oggetto della presente procedura.		Punti 7 (sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più titoli o attività)
<b>B) Totale Punteggio Prova Orale</b>		<b>30/30</b>
Prova orale Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è		<b>Max 30</b>

candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	
---	--

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La commissione di valutazione sarà costituita da tre membri, indicati da Fincalabra SpA e dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, esperti nelle materie oggetto della presente selezione, nominati dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra S.p.A. La Commissione si riunirà presso una delle sedi di Fincalabra S.p.A..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Fincalabra SpA nominerà il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per l'intera fase di valutazione delle domande e comunque prima della stipula dei contratti avrà facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, nonché della veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il presente Avviso, si procederà con l'extrapolazione dell'elenco delle domande di adesione presentate che sarà trasmesso al Presidente della Commissione di Valutazione.

Successivamente, la Commissione di Valutazione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile. Dopo aver approvato l'elenco dei soggetti estrapolati dalla Banca Dati, la Commissione passerà alla fase di valutazione delle candidature.

In seguito, valutati titoli e curriculum, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati al punto A) della Tabelle 3 e 4 di cui all'art. 6 del presente avviso.

Sulla base dell'esito del colloquio, in applicazione dei punteggi indicati al punto B) delle Tabelle 3 e 4 di cui all'art. 6 del presente avviso, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e del colloquio. La graduatoria sarà redatta in ordine progressivo decrescente di punteggio, dove il punteggio attribuito a ciascuno dei candidati sarà il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito della Fase 1 Valutazione titoli e Fase 2 Colloquio.

In caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria relativa a quello

specifico profilo.

## **8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ**

La graduatoria, redatta dalla Commissione ai sensi dell'art. 7, sarà pubblicata dal RUP, sul sito istituzionale della società. La pubblicazione sul sito della graduatoria ha effetto di notifica ai partecipanti.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per iscritto, al Presidente della Commissione. La commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 3 giorni lavorativi. La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette la graduatoria al Responsabile del procedimento.

Fincalabra procederà, ultimata la procedura di selezione e prima della stipulazione dei contratti, alla verifica documentale dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventualmente anche mediante controllo a campione su quanto dichiarato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento provvederà, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, a richiedere via mail ai primi 34 concorrenti in graduatoria, i documenti comprovanti quanto sopra riportato. Entro 5 giorni solari dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria, i documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo: [risorseumane.fincalabra@pec.it](mailto:risorseumane.fincalabra@pec.it) indicando l'oggetto: *“Avviso pubblico per le selezioni di n. 34 figure professionali esperte per il supporto alla gestione degli interventi volti a incrementare le capacità tecniche dell'amministrazione ivi l'assistenza tecnica per il supporto di gestione, monitoraggio, analisi del rischio, verifiche e valutazione dell'attuazione degli interventi per il settore a difesa del suolo”*

Il Consiglio di Amministrazione della società prenderà atto dei lavori della Commissione di valutazione e della successiva verifica documentale ed approverà la graduatoria finale da cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie.

Fincalabra S.p.A. provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio sito ([www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)) la graduatoria finale.

In caso di esigenza Fincalabra si riserva la possibilità di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO**

Il rapporto giuridico-economico tra Fincalabra SpA e i vincitori della selezione sarà di natura autonoma sotto forma di consulenza con partita Iva.

Fincalabra SpA si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipulazione dei contratti con i vincitori



della selezione in caso di sopravvenuti motivi, ovvero di contrarre anche per un numero inferiore di esperti rispetto a quello previsto dal presente Avviso causa sopravvenuta mancata disponibilità economica.

Il soggetto idoneo che abbia già in essere un contratto di prestazione d'opera professionale o un eventuale rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o di lavoro autonomo con Fincalabra SpA è incompatibile con il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso, pertanto, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto è pari a 33 mesi dalla stipula del contratto.

Il compenso per ciascuna delle figure richieste è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere. Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna figura professionale, il numero delle giornate stimate per il perseguimento degli obiettivi oggetto delle attività assegnate e l'importo massimo del compenso lordo relativo al periodo di riferimento durante il quale dovrà essere espletata l'attività, che sarà pari a 33 mesi

<b>Figure Professionali</b>	<b>Numero di giornate/uomo stimate per ciascuna unità lavorativa per un periodo di 33 mesi</b>	<b>Compenso lordo unitario comprensivo di oneri (33 mesi)</b>
A - n. 4 Senior	369	95.871,00
B - n. 4 Senior	334	86.935,00
C - n. 9 Middle	500	67.600,00
D - n. 1 Middle	500	67.600,00
E - n. 2 Middle	500	67.600,00
F - n. 1 Middle	500	67.600,00
G - n. 1 Middle	500	67.600,00
H - n. 1 Middle	500	67.600,00
I - n. 2 Junior	500	41.600,00
L - n. 2 Junior	500	41.600,00
M - n. 5 Junior	460	38.272,00
N - n. 1 Junior	500	41.600,00
O - n. 1 Junior	450	37.395,00

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico, saranno specificate nel contratto.

## **10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i., del presente "Avviso Pubblico" è Vincenzo Ruberto in servizio presso Fincalabra SpA.

L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

## **11. FONTE DI FINANZIAMENTO**

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse previste nel Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento n. 17282 del 27.12.2022 che ha affidato a Fincalabra SpA, Società *in house providing* della Regione, la gestione e la realizzazione degli interventi nell'ambito degli interventi volti ad incrementare le capacità tecniche dell'amministrazione ivi l'assistenza tecnica per il supporto di gestione, monitoraggio, analisi del rischio, verifiche e valutazione dell'attuazione degli interventi per il settore A – Difesa del suolo ed ha approvato lo schema della relativa Convenzione, impegnando le somme sul capitolo di spesa U9011203601 del bilancio regionale come di seguito specificato:

- Impegno di € 130.000,00 – proposta n. 9319/2022 collegata all'accertamento n.6094/2022;
- Impegno di € 779.000,00 - proposta n. 512/2023 collegata all'accertamento n. 335/2023;
- Impegno di € 778.000,00 – proposta n.130/2024 collegata all'accertamento n.145/2024;
- Impegno di € 778.000,00 - proposta n. 16/2025 collegata all'accertamento n. 63/2025.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è la società Fincalabra S.p.A.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest'ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Fincalabra S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, tramite comunicazione sul sito web: [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra S.p.A., inoltre, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dei relativi incarichi e/o sospendere, interrompere, revocare o annullare gli incarichi conferiti senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.