



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE PER IL
SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO/AMMINISTRATIVO

in relazione al progetto: ***“Accompagnamento e Coordinamento nello svolgimento delle attività di promozione territoriale ed attuazione degli asset strategici del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità”***

Sommario

SOMMARIO	2
1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA	3
2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO	3
3. FIGURE RICERCATE	5
4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI	6
5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO	9
6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE	10
7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE	12
8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ	13
9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO	14
10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO	16
11. FONTI DI FINANZIAMENTO	16
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
13. DISPOSIZIONI FINALI	17

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA

- Decreto Dirigenziale n. 468 del 16.01.2024 di approvazione dello schema di Convenzione e di affidamento dell'attuazione del piano delle attività;
- Convenzione rep. n. 19694 del 24.01.2024 regolarmente in atti, sottoscritta tra la Regione Calabria Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Mobilità e Fincalabra S.p.A.;
- Delibera del Consiglio di amministrazione di Fincalabra SpA del 25.11.2022 per la costituzione di una Banca Dati di Esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di supporto e assistenza per la realizzazione dei progetti affidati e in corso di affidamento all'Ente, nonché come supporto per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- Regolamento per il reclutamento del personale di Fincalabra SpA, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione in data 9 agosto 2019 e successivamente modificato, in linea con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità ha definito gli indirizzi per un progetto di rafforzamento dipartimentale diretto ad una maggiore efficacia dell'azione amministrativa e attuativa dei programmi/risorse assegnate, attraverso interventi di accompagnamento per l'efficace svolgimento delle attività dipartimentali, di promozione territoriale, attuazione di asset strategici che possono avere un effetto di volano per il sistema produttivo regionale sulla base di quattro direttrici: Ambito 1 - azioni integrate per il rafforzamento dell'immagine unitaria e del brand regionale, della destinazione Calabria nell'ambito della partecipazione a manifestazioni ed eventi promozionali nazionali ed internazionali, anche al fine di offrire opportunità di business per il sistema produttivo locale, soprattutto in ambito turistico;

Ambito 2 - azioni di ideazione e realizzazione di concept e materiali promozionali diretti promuovere i diversi ambiti turistici regionali (cultura, natura, tradizioni, ecc.) all'interno di manifestazioni fieristiche e promozionali affiancando al modello tradizionale ulteriori meccanismi di incontro - anche virtuali - tra domanda e offerta;

Ambito 3 – azioni di coordinamento della governance e attività connesse e collaterali agli eventi fieristici e strategici diretti a rafforzare le filiere turistiche e produttive identitarie regionali, valorizzando i punti di eccellenza e consolidando i sistemi turistici territoriali;

Ambito 4 – azioni di accompagnamento dipartimentale allo studio, analisi, predisposizione di atti amministrativi, linee guida, regolamenti e testi normativi inerenti al turismo e la mobilità, con supporto tecnologico alla gestione di dati, siti web e comunicazione integrata, nonché alla gestione di tavoli di coordinamento e delle partecipazioni strategiche regionali.

Al fine di promuovere e pubblicizzare le attività sopra descritte è necessario individuare figure professionali specifiche per il raggiungimento di tale obiettivo e pertanto si è ritenuto opportuno fare ricorso al supporto operativo di Fincalabra S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, per la selezione di figure professionali da impegnare nelle attività richieste.

In particolare, le figure professionali, corrispondenti alle esigenze espresse del Dipartimento regionale competente e individuate dalla società Fincalabra, dovranno corrispondere a specifici profili professionali:

Figura Professionale	Principali attività
A – n. 1 Senior	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>supporto specialistico giuridico-amministrativo e coordinamento attività</u> <p>Risorse specialistiche a cui affidare il supporto giuridico e legale inerente la documentazione amministrativa dei procedimenti in capo al dipartimento turismo con particolare riferimento alla redazione di pareri e documenti, ad uso del dipartimento, in materia di appalti e avvisi pubblici.</p>
B – n. 1 middle	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>supporto tecnico-giuridico-specialistico</u> <p>Esperti di programmazione e gestione di politiche in ambito turismo, marketing territoriale</p>
C – n. 1 Junior	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>supporto tecnico-giuridico-specialistico</u> <p>Esperti di programmazione e gestione di politiche in ambito turismo, marketing territoriale</p>
D – n. 1 middle	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ supporto giuridico - normativo-amministrativo <p>Risorse specialistiche a supporto delle attività interne al Dipartimento</p>
E – n. 2 Junior	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ supporto giuridico - normativo-amministrativo <p>Risorse specialistiche a supporto delle attività interne al Dipartimento</p>

F – n. 1 Senior	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supportorevisione contabile e/o gestione partecipazioni pubbliche (1 profilo senior) <p>Risorsa specialistica iscritta all'albo dei Revisori a cui affidare le attività di controllo contabile della spesa e/o adempimenti in materia di vigilanza degli enti</p>
G – n. 1 Middle	<p>Supporto delle attività interne al Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto gestione applicativi in informatici <p>Risorse specialistiche a cui affidare l'implementazione, il monitoraggio e la gestione degli applicativi del dipartimento turismo</p>

3. FIGURE RICERCATE

Le figure professionali selezionate attraverso la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente Avviso sono esperti in possesso dei seguenti titoli di studio di seguito indicati nella tabella n. 1

TABELLA n. 1

Figura Professionale	Titolo di Studio
A – n. 1 Senior	Laurea in Giurisprudenza – Iscrizione all'albo professionale
B – n. 1 middle	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).
C – n. 1 Junior	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).
D – n. 1 middle	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).
E – n. 2 Junior	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).
F – n. 1 Senior	Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Iscrizione all'albo professionale
G – n. 1 Middle	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica

(DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).
--

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

A. Requisiti generali:

I **requisiti generali** per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: a) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- possedere il titolo di studio (Tabella n. 1) previsto per il profilo per il quale si concorre
- immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

B. Requisiti specifici:

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

Tabella n. 2

Figura Professionale	Requisito Specifico
A – n. 1 Senior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 7 anni, di cui almeno 1 per Supporto tecnico-giuridico alla P.A. e un'esperienza di almeno ulteriori 2 anni, in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione di progetti o interventi finanziati da fondi nazionali e/o europei; ○ Assistenza tecnico – normativa a procedimenti-procedure e programmi della PA; ○ Diritto amministrativo e contratti della Pubblica amministrazione. Esperienza in materia di performance organizzativa, anticorruzione e privacy.
B – n. 1 middle	<p>Esperienza professionale complessiva (≥ 3 anni), di cui almeno un periodo superiore a un anno in materie attinenti all'oggetto dell'avviso, conoscenza lingua inglese certificata livello minimo B2.</p> <p>Specificare l'esperienza maturata in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative, ○ analisi di mercato, ○ organizzazione manifestazioni promozionali, ○ rendicontazione dei progetti, ○ marketing turistico, ○ management delle destinazioni turistiche, ○ analisi economico finanziaria per le imprese turistiche.
C – n. 1 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva (FINO a 3 anni) di cui almeno un periodo superiore a 6 mesi in materie attinenti l'oggetto dell'avviso, conoscenza lingua inglese certificata livello minimo B2.</p> <p>Specificare l'esperienza maturata in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative, ○ analisi di mercato, ○ organizzazione manifestazioni promozionali, ○ rendicontazione dei progetti, ○ marketing turistico, ○ management delle destinazioni

	<p>turistiche,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ analisi economico finanziaria per le imprese turistiche.
D – n. 1 middle	<p>Esperienza professionale complessiva (≥ 3 anni), di cui almeno un periodo superiore a 6 mesi per Supporto amministrativo alla P.A, conoscenza lingua inglese certificata livello minimo B2 e un'esperienza in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative, ○ contabilità e/o rendicontazione, ○ predisposizione di linee guida, ○ supporto alla formazione di decreti, ○ competenze in anticorruzione e trasparenza e redazione di Piao.
E – n. 2 Junior	<p>Esperienza professionale complessiva (FINO a 3 anni) di cui almeno un periodo superiore a 6 mesi per Supporto amministrativo alla P.A, conoscenza lingua inglese certificata livello minimo B2 e un'esperienza in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenze specifiche in materia di procedure amministrative, ○ contabilità e/o rendicontazione.
F – n. 1 Senior	<p>Esperienza professionale complessiva di almeno 7 anni, Iscrizione all'albo professionale, Iscrizione registri . Specificare l'esperienza maturata in una o più delle attività seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenze specifiche in materia di contabilità, ○ controlli e rendicontazione dei progetti ○ Conoscenze e capacità di utilizzo dei sistemi istituzionali online di gestione contabile ○ Supporto alle attività di verifica, ○ controllo e monitoraggio degli interventi. adempimenti in materia di vigilanza degli enti
G – n. 1 Middle	<p>Esperienza professionale complessiva (≥ 3 anni) di cui almeno un periodo superiore a 6 mesi per Supporto amministrativo alla P.A Esperienza informatica in gestione e controllo dei Data Base, data processing e system analysis; web developer. Comprovata esperienza lavorativa con particolare riferimento alla gestione di procedure informatiche amministrative.</p>

	<p>Esperienza professionale almeno triennale in gestione, e implementazione di database informatici, pubblicazione e implementazione di portali tematici;</p> <p>Conoscenza della normativa sulla protezione dei dati;</p> <p>Esperienza nella predisposizione di report tecnici, preferibilmente su tematiche attinenti il turismo;</p>
--	--

Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e del requisito specifico è causa di esclusione dalla stessa.

Fincalabra S.p.A. potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione, nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti generali e specifici.

La mancanza anche di uno dei requisiti generali e specifici, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO

La piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso apre il giorno 26.08.2024 alle ore 10.00 e chiude il giorno 6.09.2024 alle ore 12.00

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura previa registrazione e caricamento del proprio curriculum vitae sulla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA *accedendo dal seguente indirizzo <https://espertifincalabra.it/>* (nel caso di utente già registrato il curriculum presente potrà essere aggiornato, gli aggiornamenti effettuati dopo la trasmissione della domanda non saranno tenuti in considerazione ai fini del presente avviso).

A pena di esclusione la candidatura può essere presentata per un solo profilo tra quelli oggetto del presente Avviso.

Si precisa inoltre che rappresenta causa di esclusione la trasmissione della domanda e del curriculum vitae non generati dalla piattaforma.

Dopo la registrazione è possibile selezionare l'avviso pubblico di riferimento e predisporre la domanda resa in forma di autocertificazione seguendo la procedura descritta nell'allegato 1

In fase di compilazione il candidato dovrà scegliere la posizione più adatta al proprio profilo tra le figure ricercate.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la

veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo: assistenzabandiavvisi@fincalabra.it (esclusivamente per problemi relativi alla procedura informatica).

6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei candidati avverrà in due fasi, applicando i criteri di valutazione di cui alla Tabella n. 3 di cui al presente articolo:

- una prima fase, in cui la Commissione di valutazione, di cui al successivo art. 7, verificherà il possesso dei requisiti e, successivamente, valuterà i titoli e il curriculum dei candidati estratti dalla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, contenenti quanto dichiarato dai concorrenti all'atto della candidatura;
- una seconda fase in cui i candidati affronteranno un colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze adeguate.

Fase 1 - Valutazione titoli ed esperienze professionali

Per la valutazione dei titoli, la Commissione di valutazione avrà a disposizione fino a un massimo di punti 30, ripartiti per come indicato nella tabella di cui al presente articolo.

Saranno ammessi al successivo colloquio di cui alla Fase 2 solo i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo pari a 12/30 sulla base dei criteri previsti al punto A) della Tabella 3.

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali è dichiarato da ciascun candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fase 2 – Colloquio

Il colloquio è volto a consentire alla Commissione di valutazione di accertare le effettive conoscenze, capacità e competenze richieste ai candidati, procedendo contestualmente ad un'ulteriore verifica delle esperienze professionali dichiarate.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo ed alla data di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Fincalabra SpA. I diretti interessati saranno informati a mezzo posta elettronica e senza ulteriori comunicazioni.

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione di valutazione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti, per come previsto al punto B) della Tabella 3.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria dei candidati idonei, per come descritto al successivo articolo 7.

Tabella n. 3

Criteria di Valutazione	Punteggio Totale (A+B) 60/60
A) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)	30/30
1. Voto di Laurea	Max 9
Voto di laurea minore di 80 su 110	Punti 1
Voto di laurea compreso tra 81 e 90 su 110	Punti 2
Voto di laurea compreso tra 91 e 100 su 110	Punti 3
Voto di laurea compreso tra 101 e 103 su 110	Punti 4
Voto di laurea compreso tra 104 e 105 su 110	Punti 5
Voto di laurea compreso tra 106 e 107 su 110	Punti 6
Voto di laurea compreso tra 108 e 109 su 110	Punti 7
Voto di laurea pari a 110 su 110	Punti 8
Voto di laurea pari a 110 su 110 con lode	Punti 9
2. Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento	Max 5
Dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute	Punti 2 (<i>1 punto per ogni dottorato fino ad un massimo di 2 punti</i>)
Diploma di specializzazione post-lauream, attinente alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 1 (<i>SI=1 punto; NO=0 punti</i>)
Master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	Punti 1 (<i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master</i>)
Master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 1 (<i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master</i>)
3. Certificazione lingue straniere	Max 3
Certificazione lingua inglese livello B2	Punti 1 (<i>SI=1 punto; NO=0 punti</i>)
Certificazione lingua inglese livello C1	Punti 2 (<i>SI=2 punto; NO=0</i>)

	<i>punti</i>)
Certificazione lingua inglese livello C2	Punti 3(SI=3 punto; NO=0 punti)
4. Iscrizioni albi professionali	Max 1 (SI=1 punto; NO=0)
5. Esperienze professionali e curriculum	Max 12
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA Vi rientrano gli stages e i tirocini, attinenti alle materie oggetto della presente procedura	Punti 8 (2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi fino ad un massimo di 8 punti)
Attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera (Vi rientrano stage e tirocini non attinenti alle materie oggetto di procedura, svolgimento servizio civile, ecc)	Punti 4 (1 punto per ogni attività professionale o di studio tra quelle indicate, fino ad un massimo di 4 punti)
B) Totale Punteggio Prova Orale	30/30
Prova orale Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	Max 30

**Per le attività lavorative inferiori all'anno ma superiori a 6 mesi occorre specificare nel curriculum vitae predisposto sulla Banca Dati Esperti la data inizio e la data fine del rapporto nella sezione "Esperienze lavorative -Principali mansioni responsabilità"*

PER IL PROFILO B e C è titolo preferenziale la Laurea in Scienze Turistiche e Scienze economico-aziendali.

PER IL PROFILO D e E è titolo preferenziale la conoscenza di una ulteriore lingua straniera oltre la lingua Inglese

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione sarà costituita da tre membri, indicati da Fincalabra SpA e dal Dipartimento Turismo, esperti nelle materie oggetto della presente selezione, nominati dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra S.p.A. La Commissione di valutazione si riunirà presso una delle sedi di Fincalabra S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Fincalabra SpA nominerà il

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il presente Avviso, si procederà con l'estrapolazione dell'elenco delle domande di adesione presentate che sarà trasmesso dal Responsabile del procedimento al Presidente della Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, alla prima riunione utile, prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e di tutta la documentazione afferente l'Avviso Pubblico consegnata dal Responsabile del procedimento e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Dopo aver approvato l'elenco dei soggetti estrapolati dalla Banca Dati, la Commissione di valutazione passerà alla fase di valutazione delle candidature.

Completata la valutazione dei titoli e dei curriculum, la Commissione redigerà la graduatoria dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati al punto A) della Tabella 3 di cui all'art. 6 del presente avviso.

Sulla base dell'esito del colloquio, in applicazione dei punteggi indicati al punto B) della Tabella 3 di cui all'art. 6 del presente Avviso, la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e del colloquio.

La graduatoria sarà redatta in ordine progressivo decrescente di punteggio, dove il punteggio attribuito a ciascuno dei candidati sarà il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito della Fase 1 - Valutazione titoli e Fase 2 - Colloquio.

In caso di punteggio "ex aequo" verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria relativa a quello specifico profilo.

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ

La Commissione di valutazione, ultimata la procedura di valutazione, trasmetterà la graduatoria al Responsabile del procedimento che provvederà a pubblicarla sul sito istituzionale della società. La pubblicazione della graduatoria sul sito ha effetto di notifica ai partecipanti.

La graduatoria, redatta dalla Commissione ai sensi dell'art. 7, sarà pubblicata dal RP, sul sito istituzionale della società. La pubblicazione sul sito della graduatoria ha effetto di notifica ai partecipanti.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per

iscritto, al Presidente della Commissione. La commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 3 giorni lavorativi. La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette la graduatoria al Responsabile del procedimento.

Fincalabra procederà, ultimata la procedura di selezione e prima della stipulazione dei contratti, alla verifica documentale dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventualmente anche mediante controllo a campione su quanto dichiarato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento provvederà, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, a richiedere via mail ai primi concorrenti in graduatoria, i documenti comprovanti quanto sopra riportato. Entro 5 giorni solari dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria, i documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo: risorseumane.fincalabra@pec.it indicando l'oggetto: *Avviso pubblico per l'individuazione di n.8 figure professionali esperte per il supporto tecnico/giuridico/amministrativo al progetto: "Accompagnamento e Coordinamento nello svolgimento delle attività di promozione territoriale ed attuazione degli asset strategici del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità".*

Il Consiglio di amministrazione della società prenderà atto dei lavori della Commissione di valutazione e della successiva verifica documentale ed approverà la graduatoria finale da cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie.

Fincalabra S.p.A. provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio sito (www.fincalabra.it) la graduatoria finale.

9. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Il rapporto giuridico-economico tra Fincalabra SpA e i vincitori della selezione è regolato con rapporto autonomo sotto forma di contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409, comma 2, n. 3, c.p.c. oppure con rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva. Nel caso di contratto sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa si procederà alla certificazione del contratto di lavoro ai sensi del d.lgs. 276 del 2003 art. 75 e successivi.

L'Avviso è rivolto esclusivamente a singoli professionisti e non a società, avendo ad oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa/rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva.

Le attività di coordinamento potranno essere svolte presso le sedi di Fincalabra/ Dipartimento Turismo della Regione Calabria presso la Cittadella Regionale.

Fincalabra SpA si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio e senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito, di non procedere alla stipulazione dei contratti con i vincitori della selezione ovvero di contrarre anche per un numero inferiore di esperti rispetto a quello previsto dall' Avviso. Il

soggetto idoneo che abbia già in essere un contratto di prestazione d'opera professionale o un eventuale rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o di lavoro autonomo con Fincalabra SpA è incompatibile con il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso. Pertanto, in tal caso, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto. La durata del contratto è pari a **12** mesi dalla stipula del contratto, prorogabile alle stesse condizioni in coerenza con le esigenze operative/organizzative di Fincalabra e con le coperture economiche e finanziarie. Fincalabra SpA si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente, sulla base delle proprie esigenze e/o dei propri fabbisogni e/o delle proprie disponibilità finanziarie, senza che nessuno possa vantare alcun diritto/pretesa, eventuali proroghe. Il compenso è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere. Il compenso lordo, riferito a 12 mesi di durata contrattuale, sarà pari agli importi massimi fissati nella tabella che segue:

Figure Professionali	Compenso lordo giornata/uomo stimato	Numero giornate Stimate (annue per singolo profilo)	Compenso lordo unitario stimato (12 mesi)	Costo totale profili /anno
Profilo A – n. 1 Senior	€. 200,00	116	€. 23.200,00	€. 23.200,00
Profilo B – n. 1 Middle	€. 150,00	112	€. 16.800,00	€. 16.800,00
Profilo C – n. 1 Junior	€. 120,00	112	€. 13.440,00	€. 13.440,00
Profilo D – n. 1 Middle	€. 150,00	112	€. 16.800,00	€. 16.800,00
Profilo E – n. 2 Junior	€. 120,00	112	€. 13.440,00	€. 26.880,00
Profilo F – n. 1 Senior	€. 200,00	116	€. 23.200,00	€. 23.200,00
Profilo G – n. 1 Middle	€.150,00	112	€. 16.800,00	€. 16.800,00

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto.

10. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i., del presente "Avviso Pubblico" è la Rag. Rossella Ruberto in servizio presso Fincalabra SpA. (r.ruberto@fincalabra.it)

L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

11. FONTI DI FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse Pac 2014-2020-Azione 3.4.2, capitoli di spesa U9140503407 – U9140503402 del bilancio regionale per l'anno 2023/2024/2025

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è la società Fincalabra S.p.A.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest'ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Fincalabra S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, tramite comunicazione sul sito web: www.fincalabra.it senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra S.p.A., inoltre, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dei relativi incarichi e/o sospendere, interrompere, revocare o annullare gli incarichi conferiti senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.