

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

MISURA 4.1.1



GUIDA UTENTE



Indice generale

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI	1
PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati.....	7
4. Verifica dei dati inseriti.....	17
5. Caricamento degli allegati.....	18
6. Modifica dei dati.....	21
7. Invio della domanda completata.....	22
AVVERTENZA.....	22
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	23

PREMESSA

I soggetti presentatori possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it, per poter caricare le domande, in qualità di soggetto presentatore, occorre aver seguito la Procedura di accreditamento dei Soggetti Presentatori pubblicata sul sito di Fincalabra all'indirizzo web www.fincalabra.it nella pagina dedicata all'avviso nella sezione - aiuti alle imprese – bandi.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 15/10/2024 fino alle ore 16:00 del 11/11/2024.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

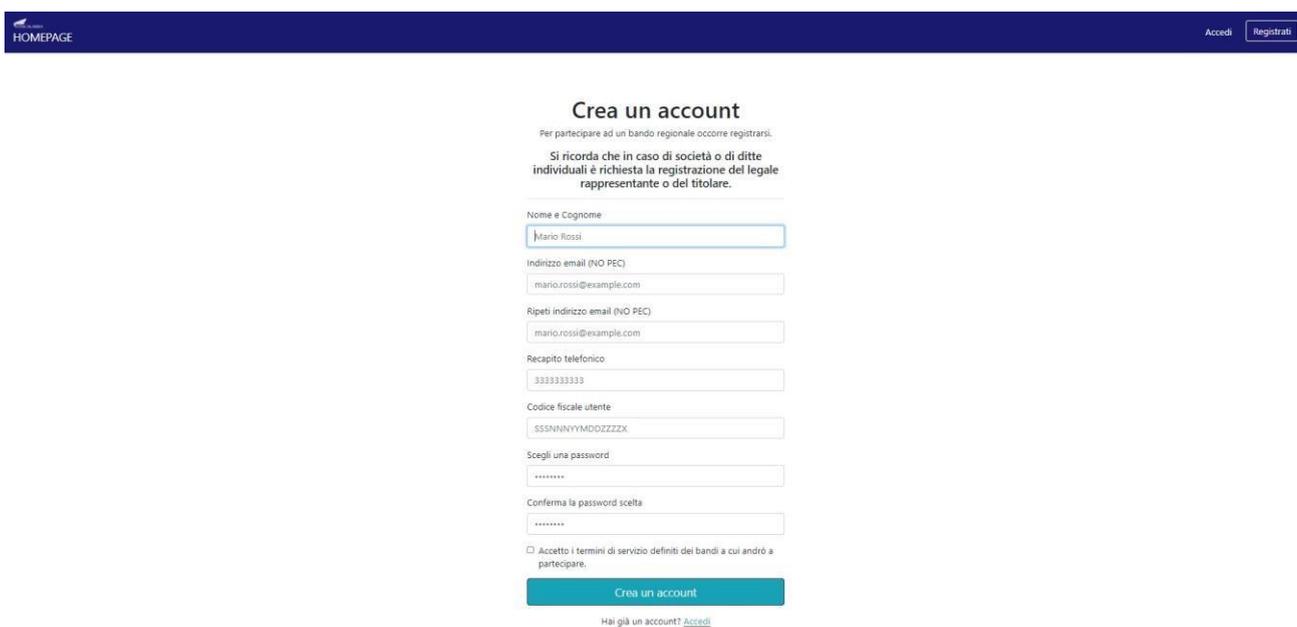
Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

Si ricorda che: dovrà procedere alla registrazione il soggetto presentatore della domanda, che dovrà essere accreditato e abilitato alla presentazione delle domande.

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e di essere abilitato a caricare le domande in qualità di soggetto presentatore.



The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "HOMEPAGE" on the left and "Accedi Registrati" on the right.
- Section: "Crea un account" with a sub-note: "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi."
- Reminder: "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form fields:
 - Nome e Cognome: "Mario Rossi"
 - Indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
 - Ripeti indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
 - Recapito telefonico: "3333333333"
 - Codice fiscale utente: "SS5N9N9YMD0ZZZZX"
 - Scegli una password: "*****"
 - Conferma la password scelta: "*****"
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti nei bandi a cui andrò a partecipare."
- Button: "Crea un account."
- Footer: "Hai già un account? [Accedi](#)"

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Cerca TUTTI I BANDI

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

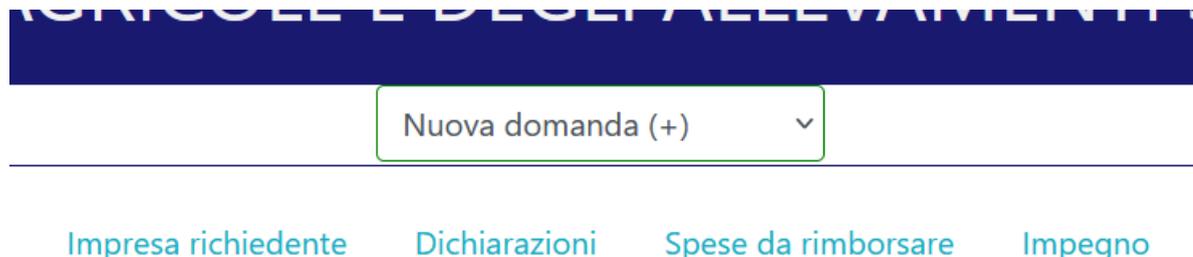
MISURA 4.1.1



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

Il soggetto presentatore, potrà presentare più domande per lo stesso bando. Dal menù a tendina presente nella parte centrale della schermata potrà optare tra inserire una nuova domanda o aprire una domanda già caricata



I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 15/10/2024 fino alle ore 16:00 del 11/11/2024.

La **prima** schermata è relativa ai dati anagrafici del soggetto presentatore, che può essere un centro Autorizzato di Assistenza Agricola, o un Professionista abilitato che ha seguito la procedura pubblicata sul sito di Fincalabria sezione - aiuti alle imprese - bandi.

HOME PAGE Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Nuova domanda (+)

[Soggetto presentatore](#) | [Legale Rappresentante](#) | [Impresa richiedente](#) | [Dichiarazioni](#) | [Spese di investimento](#) | [Impegno](#) | [Obblighi](#) | [Criteri di selezione\(autovalutazione\)](#) | [Allegati](#)

Soggetto presentatore (Centro Autorizzato di Assistenza Agricola/professionisti accreditati)

Nome e cognome	<input type="text"/>
Denominazione Soggetto Presentatore	<input type="text"/>
Tipo soggetto	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Sede di (in caso di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola)	<input type="text"/>
iscritto all'ordine professionale (in caso di Professionista abilitato a svolgere l'attività indicare ordine professionale di appartenenza e numero di iscrizione)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	<input type="text"/> <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text"/> <input type="text"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Partita iva	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	<input type="text"/>
Data di scadenza documento	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

STUCALABIA
HOMEPAGE

Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Nuova domanda (+)

Soggetto presentatore Legale Rappresentante **Impresa richiedente** Dichiarazioni Spese di investimento Impegno Obblighi Criteri di selezione(autovalutazione) Allegati

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Data di nascita	gg / mm / aaaa <input type="text"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	Seleziona una provincia <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>
Data di scadenza documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>
in qualità di:	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa ai dati dell'impresa. Devono essere inseriti tutti i dati nei campi contrassegnati in rosso, in quanto sono obbligatori, nella compilazione occorre seguire le indicazioni riportate in piattaforma.

PSR Calabria HOMEPAGE Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Nuova domanda (+)

Soggetto presentatore Legale Rappresentante **Impresa richiedente** Dichiarazioni Spese di investimento Impegno Obblighi Criteri di selezione(autovalutazione) Allegati

Denominazione sociale

Partita iva

Forma giuridica

Sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale Seleziona una provincia

CAP sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Iscrizione registro imprese di

Num. REA

Data iscrizione registro imprese gg / mm / aaaa

Sede operativa

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa Seleziona una provincia

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Fax sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 (es: 07.10.00) Cerca Codice Ateco

CUAA

CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "MISURA 4.1.1 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI" per un ammontare di contributo pari a Euro:

Flaggare la casistica di riferimento

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni e all'inserimento dei dati relativi al possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

PSR Calabria
HOMEPAGE

Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Soggetto presentatore](#) [Legale Rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) **Dichiarazioni** [Spese di investimento](#) [Impegno](#) [Obblighi](#) [Criteri di selezione\(autovalutazione\)](#) [Allegati](#)

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 14403 del 11/10/2024 Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dai criteri riportati nell'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 14403 del 11/10/2024 del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria sotto specificati:

a. Essere impresa agricola regolarmente iscritta nell'apposita sezione della CCIAA competente con codice Ateco pertinente agli investimenti del presente avviso

Di essere in possesso del titolo di:

Dal (indicare la data)

Attestazione rilasciata da

Numero di protocollo/Numero di iscrizione INPS

Data di rilascio o iscrizione

Di avere una dimensione economica minima, espressa in produzione standard (PS) pari a:

Di essere localizzata in zona:

Alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione la dimensione aziendale è pari a EURO:

- di non essere in difficoltà ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale (Orientamenti dell'Unione Europea per gli Aiuti di Stato nei Settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014/C 204/01) e degli Orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C249/01);

- nel caso di investimenti in dispositivi per la biosicurezza, l'azienda agricola con indirizzo zootecnico deve essere registrata nella Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica (BDN) ed avere un numero minimo di 20 UBA.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quinta schermata è relativa alla sezione delle spese di investimento.

Nella schermata occorre inserire i dati relativi alla compagine sociale, tramite il tasto aggiungi si potranno generare i campi da compilare per i soci (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine). I tasti “aggiungi” vanno inoltre utilizzati per fornire le informazioni relative al piano di investimento -“Dispositivi di protezione delle colture agricole” - “Dispositivi per la biosicurezza degli allevamenti stabulati” - spese generali (si ricorda che occorre procedere al caricamento dei dati sulla base delle indicazioni presenti in piattaforma). Nella sezione andranno indicate inoltre le percentuali di contributo spettanti ai sensi dell’avviso pubblico. Il calcolo del contributo avviene in automatico pertanto occorre prestare attenzione ai dati caricati. **I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Nuova domanda (+) ▾

[Soggetto presentatore](#)
[Legale Rappresentante](#)
[Impresa richiedente](#)
[Dichiarazioni](#)
[Spese di investimento](#)
[Impegno](#)
[Obblighi](#)
[Criteri di selezione\(autovalutazione\)](#)
[Allegati](#)

Dichiara altresì che

Che l'attività svolta rientra nella tipologia di colture indicate all'art. 3 dell'avviso

Di non essere beneficiario/i delle misure 4.1 e 4.2 che, in seguito alle lettere di concessione notificate negli anni 2020, 2021, 2022, 2023, hanno chiesto e ricevuto l'anticipo previsto ma che, alla data di pubblicazione del presente bando, non risultino aver presentato alcuna domanda di pagamento a SAL.

La composizione compagine sociale (in caso di società è la seguente: [CLICCARE SU 'AGGIUNGI' ED INSERIRE I DATI RICHIESTI]) in caso di ditta individuale, indicare i dati del titolare

Aggiungi

Che l'investimento riguarda le voci di seguito riportate (riportare i dati indicati nell'allegato 2)

Dispositivi di protezione delle colture agricole

Aggiungi

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Dispositivi per la biosicurezza degli allevamenti stabulati

Aggiungi

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Totale spesa esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale iva:	<input type="text"/>	Spesa totale	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-------------	----------------------	--------------	----------------------

Totale % di contributo	<input type="text"/>	Totale contributo	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

Spese generali

Aggiungi

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Totale spesa generale esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale generale iva:	<input type="text"/>	Spesa generale totale	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Totale generale % di contributo	<input type="text"/>	Totale generale contributo	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------

Totale spesa intervento esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale intervento iva:	<input type="text"/>	Spesa intervento totale (escluso IVA)	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

Totale spesa ammissibile (investimento)

Percentuale aiuto (art. 11 disposizioni attuative)

Eventuale aliquota di sostegno aggiuntiva (art. 11 disposizioni attuative)

Totale contributo pubblico richiesto

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La sesta schermata è relativa agli impegni ed altre dichiarazioni previste dall'Avviso Pubblico.

ALABRA
HOMEPAGE Account ▾

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABILITI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Nuova domanda (+) ▾

[Soggetto presentatore](#) [Legale Rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Spese da rimborsare](#) **Impegno** [Obblighi](#) [Criteri di selezione\(autovalutazione\)](#) [Allegati](#)

SI IMPEGNA A

- Mantenere i requisiti soggettivi nonché la dimensione economica in Produzione Standard, previsti per l'accesso alla misura, per almeno 5 anni a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento;
- Non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, modifiche sostanziali agli investimenti finanziati che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le suddette modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni oggetto del finanziamento;
- Rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disposto al paragrafo 14 delle presenti disposizioni attuative;
- Rispettare il divieto di doppio finanziamento degli stessi investimenti con il sostegno dell'OCM e con altri contributi unionali, nazionali o regionali (si veda paragrafo 10 delle presenti disposizioni attuative);
- Fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- Accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- Accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/20

Relativamente ad altre dichiarazioni

- Di essere consapevole degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora successivi alla presentazione della domanda ancorché prescritti nel PSR 2014-2022 della Regione Calabria;
- Di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;
- Di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;
- Di essere a conoscenza degli obblighi di mantenimento dei criteri di selezione e priorità della misura/intervento;
- Di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria negativa della domanda di aiuto, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;
- Di essere a conoscenza che, nei casi in cui uno stesso investimento possa beneficiare del contributo di diversi fondi, saranno effettuate verifiche ad hoc attraverso le banche dati disponibili prima della concessione del sostegno del PSR Calabria 2014-2022;
- Non ricevere per le medesime voci di spesa indicate nella richiesta di pagamento risorse finanziarie a valere su un altro Fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma;
- Che le voci di spesa indicate nel piano di sviluppo aziendale allegato alla domanda di sostegno non sono state oggetto di finanziamento a valere sul PSR Calabria 2014-2022;
- Di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria positiva, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, la concessione del contributo sarà subordinata all'esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia;
- Che nei propri confronti non sussistono le cause ostative di cui all'art. 67, comma 8, del D.lvo 06/09/2011, n. 159, che fa divieto di concedere contributi pubblici a soggetti destinatari di prevenzione personale ovvero condannati, anche con sentenza non definitiva ma confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati all'art. 51, comma 3-bis, c.p.p.;

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La settima schermata è relativa all'accettazione degli Obblighi previsti dall'avviso Pubblico. In fondo alla pagina è necessario inserire la spunta di accettazione.

HOME PAGE Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Nuova domanda (+) ▾

[Soggetto presentatore](#) [Legale Rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Spese da rimborsare](#) [Impegno](#) [Obblighi](#) [Criteri di selezione\(autovalutazione\)](#) [Allegati](#)

Realizzare l'investimento entro 6 (sei) mesi a partire dalla data di accettazione del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe motivate e nel rispetto dei tempi di chiusura della programmazione 2014-2022. [Ai sensi dell'art. 11 dell'avviso pubblico si allega alla domanda la seguente documentazione](#)

1. **Allegato 2 - Piano di Sviluppo aziendale** elaborato su format predisposto dalla Regione e sottoscritto da un tecnico abilitato in materie agrarie e/o economiche ed iscritto al rispettivo ordine. Al fine della certezza delle informazioni necessarie ad una celere istruttoria, le sezioni ed i campi previsti nel format allegato al bando non possono essere modificati.
Al Piano dovranno essere allegati:
 - o ortofoto in scala, completa di foglio di mappa, particella e sub, con raffigurato l'intervento da realizzare:
 - per le recinzioni e le altre protezioni lineari dovranno essere indicate le quote lineari di ogni parte di essa così da rendere facilmente verificabili i metri lineari dell'intervento;
 - per le reti di protezione dovrà essere indicata la collocazione e la superficie interessata;
 - per gli interventi di biosicurezza dovranno essere indicati le quote lineari di ogni parte di recinzione così da rendere facilmente verificabili i metri lineari dell'intervento.
 - o documentazione fotografica ex ante georeferenziata rappresentativa della panoramica relativa alle superfici oggetto di investimento per ogni vertice dell'appezzamento e dalle quali si evince la tipologia di colture presenti e/o allevamenti stabulati.
2. **Allegato 3 - DSAN certificazione antimafia:** dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari a carico e conviventi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 art. 46 - 47, al fine di espletare le necessarie verifiche previste dalla normativa nazionale antimafia, che per le società dovrà essere prodotta da tutti i componenti della compagine societaria, compresi organi in carica;
3. **Allegato 4 - DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi:** dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e impegni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 della Regione Calabria, relativamente al rispetto del "Patto di integrità" in materia di concessione di sovvenzioni ai privati, all'incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro da parte dei pubblici dipendenti e relativa ai rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi;
4. **Allegato 5 - Informativa trattamento dati personali:** manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE "Protezione Dati Personali" (GDPR) n. 679/2016, per come rappresentato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali";
5. Titoli di disponibilità, debitamente registrati, dei terreni oggetto di intervento, da cui si evince la disponibilità dei fondi per 7 (sette) anni a partire dalla data di presentazione della domanda. I titoli di disponibilità relativi all'affitto dovranno risultare registrati alla data di presentazione della domanda di sostegno;
6. Visura catastale storica dei terreni oggetto di intervento di non oltre 3 mesi antecedenti il termine di scadenza della presentazione della domanda;
7. **Allegato 6 - DSAN cointestatario beni immobili:** nei casi di cointestazione dell'effettiva disponibilità di terreno e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, i cointestatari non titolari della domanda d'aiuto sono tenuti a dichiarare di essere a conoscenza e di autorizzare che le superfici cointestate siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell'investimento;
8. **Allegato 7 - DSAN permessi e autorizzazioni:** dichiarazione del beneficiario e del tecnico abilitato di assolvere all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del finanziamento e che l'investimento non ha effetti negativi sull'ambiente;
9. Preventivi: per ciascuna delle voci di spesa relative all'investimento previsto che non siano rendicontabili o a costi standard o tramite il prezzario regionale: tre preventivi analitici, dettagliati, sottoscritti, comparabili e trasmessi da fornitori indipendenti. Si chiarisce che i preventivi sono dettagliati solo se presentano le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; sono analitici solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo. Ovvero preventivo unico, con le medesime caratteristiche appena dette, nel caso di bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio.
10. **Fascicolo aziendale aggiornato**
11. Certificazioni ai fini della qualificazione del soggetto: **certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo;**
12. **Visura camerale aziendale aggiornata;**
13. Per i soggetti costituiti in forma associata:
 - o copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
 - o copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
 - o atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto e a richiedere e a riscuotere gli aiuti.
14. Bilanci/Dichiarazioni fiscali: Ai fini della verifica delle imprese in difficoltà, copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime 2 dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO);
15. Certificazioni tecnologie innovative: documentazione comprovante l'introduzione di beni innovativi, rilasciata dal venditore o dall'Ufficio brevetti e marchi, atta a dimostrare la presenza e la data di deposito del brevetto, registrato nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, riportandone gli estremi. Il brevetto deve riferirsi a parametri di efficienza complessiva dei beni oggetto dell'investimento e quindi non a singoli componenti.
16. 16. Ogni altro documento ritenuto utile ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso.
17. **Dichiarazione soggetto presentatore**

Con la sottoscrizione della presente domanda si ritengono sottoscritte tutte le dichiarazioni in essa contenute, incluso il trattamento dei dati personali, i requisiti di ammissibilità e si assumono tutti gli impegni previsti inoltre si conferisce delega a presentare la domanda al soggetto presentatore che corrisponde al soggetto che ha proceduto alla registrazione sulla piattaforma:

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l'informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e quale Soggetto Gestore da Fincalabra S.p.A. ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura. Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalabra S.p.A. e dirette a fornire - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto acconsente all'utilizzo dei miei dati personali per ricevere informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società.

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'ottava schermata riguarda i criteri di valutazione (autovalutazione), nel campo del punteggio va inserito il valore numerico del singolo punteggio previsto dal singolo "Criterio di selezione" la cui somma ove previsti più criteri non può essere superiore al valore indicato dal Macro-criterio. Nel caso di punteggio non riconoscibile è necessario inserire il valore zero. Inoltre è necessario, per ogni criterio, descrivere i motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio

Da inserire cliccando sul tasto "AGGIUNGI"

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABILATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Nuova domanda (+)

Soggetto presentatore Legale Rappresentante Impresa richiedente Dichiarazioni Spese da rimborsare Impegno Obblighi Criteri di selezione(autovalutazione) Allegati

Criterio n.1

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione(Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
1	Maggiore valore aggiunto prodotto, innovazione di prodotto o di funzione d'uso del prodotto e maggiore redditività dell'impresa	Max 2	Investimenti che introducono l'utilizzo di tecniche e tecnologie innovative: macchinari/attrezzature/impianti brevettate nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando (almeno 15% investimento) (*) Il brevetto deve riferirsi a parametri di efficienza complessiva dei macchinari/attrezzature oggetto dell'investimento e quindi non a singoli componenti.	2	<input type="text"/>
Punteggio totale					<input type="text"/>

Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio

Criterio n.2

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione(Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
2	Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica più piccola	Max 8	Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica compresa da € 15.000,00 (€ 12.000,00 in zone soggette a svantaggi naturali) a minore o uguale di € 25.000,00 in Standard Output	8	<input type="text"/>
			Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica maggiore di € 25.000,00 a minore o uguale di € 50.000,00 in Standard Output	7	<input type="text"/>
			Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica maggiore di € 50.000,00 a minore o uguale di € 100.000,00 in Standard Output	5	<input type="text"/>
			Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica maggiore di € 100.000,00 a minore o uguale di € 150.000,00 in Standard Output	2	<input type="text"/>
			Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica maggiore di € 150.000,00 a minore o uguale di € 250.000,00 in Standard Output	1	<input type="text"/>
Punteggio totale					<input type="text"/>

Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio

Criterio n.3

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione(Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
3	Investimenti che si dimostrano maggiormente in grado di determinare effetti positivi multipli sulle tematiche ambientali di maggiore rilievo per la Calabria (biodiversità agricola, qualità dei suoli, qualità delle acque, qualità dell'aria, emissioni gas ad effetto serra)	Max 2	Interventi che incidono positivamente sulla biodiversità almeno un intervento di quelli elencati che rappresenti almeno il 10% dell'investimento totale: • Investimenti nel comparto ovicaprino Utilizzo di specie vegetali e/o animali a rischio di erosione genetica	2	<input type="text"/>
Punteggio totale					<input type="text"/>

Indicazione dei motivi per i quali si è ritenuto di assegnare il punteggio

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L'INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

Dopo avere effettuato l'operazione sopra indicata, è possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate).

HOME PAGE Account

PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Nuova domanda (+)

- Soggetto presentatore
- Legale Rappresentante
- Impresa richiedente
- Dichiarazioni
- Spese da rimborsare
- Impegno
- Obblighi
- Criteri di selezione(autovalutazione)
- Allegati**

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal soggetto proponente; (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Dichiarazione del Soggetto Presentatore; (pdf formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale (Inserire gli allegati 'ortofoto in scala' e 'documentazione fotografica ex ante georeferenziata')(formato ZIP)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 3 - DSAN certificazione antimafia (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 4 - DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 5 - Informativa trattamento dati personali (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Titoli di disponibilità (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Visura catastale storica (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 6 - DSAN coistestataro beni immobili (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 7 - DSAN permessi e autorizzazioni (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Preventivi (Allegare tutti i preventivi in un file zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Fascicolo aziendale aggiornato (formato pdf)	Non è possibile caricare files in questo momento.
certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), Iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo (formato pdf)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Visura camerale aziendale aggiornata (formato pdf)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Per i soggetti costituiti in forma associata: Copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci, copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica, atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto, a richiedere e a riscuotere gli aiuti. (Allegare tutti i preventivi in un file zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Bilanci/Dichiarazioni fiscali (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Certificazioni tecnologie innovative (formato zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Altri documenti ritenuti utili ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso. (Allegare tutti i preventivi in un file zip)	Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Per quanto riguarda il file della Domanda ed il file della Dichiarazione del soggetto presentatore, occorre

prima scaricare i file generati dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda” e “Clicca qui per scaricare la dichiarazione del soggetto presentatore”.

HOME PAGE ACCOUNT

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

[Scarica PDF](#)



UNIONE EUROPEA
Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
REGIONE CALABRIA
PSR 2014-2022 CALABRIA

Codice identificativo: 73108

DOMANDA DI SOSTEGNO

AVVISO PUBBLICO

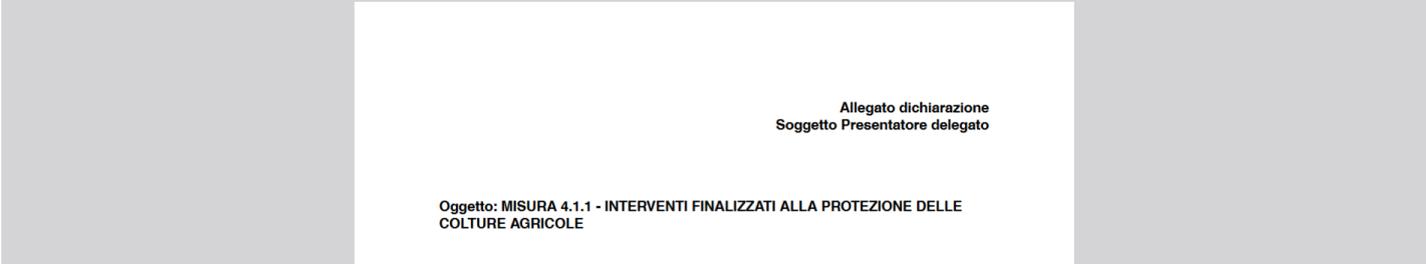
PSR Calabria 2014-2022

MISURA 4.1.1 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABILATI

HOME PAGE Account

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

[Scarica PDF](#)



**Allegato dichiarazione
Soggetto Presentatore delegato**

Oggetto: MISURA 4.1.1 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE

Il legale rappresentante deve quindi apporre la firma digitale sul PDF della domanda di sostegno da caricare in formato p7m. La dichiarazione del soggetto presentatore dovrà essere firmata dal soggetto di riferimento. Ogni file deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell’invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già**

caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.

The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'HOME PAGE' on the left and 'Account' on the right. The main header reads 'PSR Calabria 2014-2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE DELLE COLTURE AGRICOLE E DEGLI ALLEVAMENTI STABULATI'. Below this, a yellow bar indicates the request status: 'Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA' and the request ID: 'Domanda 73108'. A menu of tabs is visible: 'Soggetto presentatore', 'Legale Rappresentante', 'Impresa richiedente', 'Dichiarazioni', 'Spese da rimborsare', 'Impegno', 'Obblighi', 'Criteri di selezione(autovalutazione)', and 'Allegati'. The 'Allegati' tab is active. The main content area shows two attachment slots. The first slot is for the 'Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal soggetto proponente; (formato p7m)'. It contains a file selection button labeled 'Sfoglia' with the text 'Nessun file selezionato.' and a 'Carica File (formato p7m) (max 19.07 MB)' button. Below the selection button is a link: 'Clicca qui per scaricare la domanda'. The second slot is for the 'Dichiarazione del Soggetto Presentatore; (pdf formato p7m)'. It also has a 'Sfoglia' button with 'Nessun file selezionato.' and a 'Carica File (formato p7m) (max 14.31 MB)' button, with a link: 'Clicca qui per scaricare la dichiarazione del soggetto presentatore'. A third slot is partially visible at the bottom, labeled 'Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale (Inserire gli allegati 'ortofoto in scala' e 'documentazione fotografica ex ante'...

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica).

Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Supporto all'invio della domanda

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda