

Allegato 1

Procedura per la registrazione sulla piattaforma degli esperti di Fincalabra SpA :

1. accedere alla Homepage della piattaforma informatica <https://espertifincalabra.it/>, e procedere con la registrazione. L'utente è obbligato ad accedere con SPID/CIE
2. caricare i dati relativi al proprio curriculum vitae compilando le varie schermate presenti;
3. premere "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati";
4. premere il pulsante "Clicca qui per scaricare il curriculum vitae": verrà aperta una nuova pagina su cui va premuto il pulsante "Scarica PDF" per scaricare il file (analoga procedura va seguita per scaricare tutti i file previsti);
5. firmare, i pdf scaricati;
6. cliccare su "Scegli file", selezionare il file firmato e poi premere su "Carica file"(nel campo di riferimento): se il caricamento va a buon fine comparirà un messaggio "File caricato correttamente" e verrà visualizzato un pulsante giallo con scritto "File già caricato. Clicca per visualizzarlo", da cui è possibile controllare il file appena caricato. Per sostituire un file caricato per errore, sarà necessario ripetere la procedura di caricamento, che permetterà di sovrascrivere il file;
7. in ogni momento il curriculum vitae può essere aggiornato

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico l'utente dovrà accedere con SPID alla piattaforma e proporre la propria candidatura seguendo la seguente procedura (è necessario che l'utente abbia già proceduto con la registrazione e la compilazione online del proprio curriculum)

1. aprire l'avviso pubblico di riferimento "selezione di numero **3 Figure specialistiche di cui n. 2 esperti in Content Strategy e n. 1 esperto nella gestione della Segreteria Tecnica**";
2. scegliere la posizione più adatta al proprio profilo tra le figure ricercate ed i requisiti specifici posseduti
3. premere "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati";
4. premere il pulsante "Clicca qui per scaricare la domanda di partecipazione": verrà aperta una nuova pagina su cui va premuto il pulsante "Scarica PDF" per scaricare il file (analoga procedura va seguita per scaricare tutti i file previsti);
5. firmare, i pdf scaricati;
6. cliccare su "Scegli file", selezionare il file firmato e poi premere su "Carica file"(nel campo di riferimento): se il caricamento va a buon fine comparirà un messaggio "File caricato correttamente" e verrà visualizzato un pulsante giallo con scritto "File già caricato. Clicca per visualizzarlo", da cui è possibile controllare il file appena caricato. Per sostituire un file caricato per errore, sarà necessario ripetere la procedura di caricamento, che permetterà di sovrascrivere il file;
7. premere "Invia definitivamente la domanda di partecipazione" per completare la procedura operativa (nel momento in cui viene inviata definitivamente la domanda i dati riportati nel curriculum vengono congelati ed ogni ulteriore aggiornamento non sarà preso in considerazione.