

Facsimile della domanda di ammissione alla Selezione**(la domanda di ammissione viene generata dalla piattaforma informatica).**

Spett.le Fincalabra SpA
 Viale Europa - c/o
 Cittadella Regionale
 Germaneto

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 (prov. di.....)
 il.....; residente a, al seguente indirizzo
;
 chiede

che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo mail....., e di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Fincalabra S.p.A. eventuali successive variazioni di indirizzo;

di essere ammesso a partecipare all'“avviso pubblico per la selezione di n. 9 figure professionali esperte in ambito semplificazione e digitalizzazione per la gestione delle attività contemplate nel: “progetto strategico regionale calabriaimpresa.eu” POR CALABRIA 2014-2020 – OT2 AZIONE 2.2.2 (DGR 304/2016 e ss.mm.ii)”;

per la seguente posizione (a pena di esclusione la candidatura può essere presentata per un solo profilo)

Figura Professionale	Titolo di Studio
A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04). Lauree ammissibili: Laurea in ingegneria elettronica, informatica o ingegneria gestionale (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
B – n. 1 Senior Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04). Lauree ammissibili: Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, scienze economico/aziendali, scienze delle Pubbliche

	<p>Amministrazioni (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>C – n. 2 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea in discipline giuridico-economiche (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>D – n. 2 Senior Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea in ingegneria o architettura (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>E – n. 1 Senior Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) - Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento) - Specialistica in Informatica o in Tecniche e Metodi per la Società dell' Informazione (nuovo ordinamento) – Laurea magistrale in Informatica o in Sicurezza Informatica (nuovo ordinamento) – Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) – Specialistica in Ingegneria dell'Automazione (nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>F – n. 1 Middle Developer</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).</p>

	<p>Lauree ammissibili: Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) - Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento) - Specialistica in Informatica o in Tecniche e Metodi per la Società dell' Informazione (nuovo ordinamento) – Laurea magistrale in Informatica o in Sicurezza Informatica (nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>G – n. 1 Junior Esperto in accessibilità siti</p>	<p>Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Diplomi ammissibili: maturità scientifica, diploma di istituti tecnici.</p>
<p>F – n. 1 Middle Esperto in conservazione</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea magistrale in Gestione e Conservazione dei documenti digitali, Laurea specialistica in discipline archiviste, documentarie e biblioteconomiche, o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata da Fincalabra S.p.A., la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

a tal fine dichiara

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;

- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: a) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- possedere il titolo di studio (Tabella n. 1) previsto per il profilo per il quale si concorre conseguito presso Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

Di possedere anche i **requisiti specifici** di seguito indicati

Figura Professionale	Requisiti Specifici
<p>A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 7 anni.</p> <p>Attività qualificata in gruppi di progetto, di rilevanza almeno regionale, finalizzati all'implementazione di progetti di innovazione tecnologica aventi ad oggetto, alternativamente o congiuntamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 per come sostituito dal D.P.R. 160/2010, - gli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380. <p>Direzione di progetti di E-Government complessi di carattere organizzativo ed informatico, con particolare riferimento a progetti di dispiegamento territoriale e comprovata esperienza su conduzione di progetti ICT</p>

	<p>riguardanti le tematiche di Sportello Unico (Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia); Partecipazione a gruppi di lavoro tecnici AGID in tema di interoperabilità di sistemi informativi inerenti gli sportelli unici o modulistica SUAP e SUE XML.</p>
<p>B – n. 1 Senior Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p> <p>Normativa nazionale, europea e regionale in tema di attività produttive e di Sportello Unico per le attività produttive e per l’edilizia, nonché delle relative evoluzioni e degli orientamenti giurisprudenziali in tema;</p> <p>Analisi e risoluzione delle problematiche legate all’applicazione della normativa sulle attività produttive e sulle procedure giuridico-amministrative collegate;</p> <p>Analisi ed implementazione delle mappature dei procedimenti amministrativi e della relativa modulistica afferente ai procedimenti SUAP e SUE;</p> <p>Implementazione di progetti di rilevanza almeno regionale, all’interno di gruppi, finalizzati alla semplificazione amministrativa riferibili, alternativamente o congiuntamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 160/2010, - agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380.
<p>C – n. 1 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p> <p>Servizi di assistenza tecnica specialistica ed HelpDesk rivolti alla Pubblica Amministrazione ed alla cittadinanza sull’utilizzo di sistemi informativi;</p> <p>Norme e regolamenti riguardanti la semplificazione amministrativa digitale (DPR 160/2010 in primis) e dell’Agenda di semplificazione;</p> <p>Analisi e gestione di richieste di assistenza per il funzionamento e la gestione di anomalie di sistemi informativi;</p> <p>Analisi dei fabbisogni ed implementazione/configurazione di contenuti e strutture dati in sistemi informativi complessi (macroprocedimenti, endoprocedimenti e modulistica per il procedimento unico amministrativo);</p> <p>Formazione/addestramento sui procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive e/o edilizie e sulla loro gestione informatizzata;</p>

	Comprovata conoscenza della lingua inglese.
<p>D – n. 2 Senior</p> <p>Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p> <p>Attività professionali attinenti l'edilizia e/o l'urbanistica Esperienza professionale finalizzata alla definizione amministrativa dei procedimenti riguardanti uno o entrambi i seguenti sportelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 160/2010 - II. agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380. <p>Esperienza in progetti e/o programmi nazionali e/o regionali attinenti l'urbanistica e/o l'edilizia (consulenza presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Società Partecipate, etc) per un periodo di almeno 18 mesi; Conoscenza della normativa nazionale, europea e regionale in tema di Sportello Unico per le attività produttive e di Sportello Unico per l'Edilizia, nonché delle relative evoluzioni e degli orientamenti giurisprudenziali in tema; Analisi e risoluzione delle problematiche legate all'applicazione della normativa sulle attività produttive e sull'edilizia relativamente alle procedure giuridico- amministrative collegate.</p>
<p>E – n. 1 Senior</p> <p>Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 1 anno.</p> <p>Coordinamento tecnico di team di presidio operativo per l'esercizio di sistemi informativi di sportello unico di tipo complesso. Coordinamento di attività di sviluppo di Web Application in ambiente java Sviluppo di soluzioni Sw di sistemi informativi basati su Blockchain (public o permissioned).</p> <p>Esperienza da almeno 5 anni nelle seguenti tecnologie:</p> <p>Sviluppo in ambiente J2EE; Sviluppo web applications; Competenza database relazionali e non, in particolare MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server; PHP; Shell script; Sistemi operativi Linux Server e Windows Server</p>

<p>F – n. 1 Middle Developer</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni nelle seguenti tecnologie: Sviluppo in ambiente J2EE; Sviluppo web applications; Competenza database relazionali e non, in particolare MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server, Redis, MongoDB; NodeJS;</p>
<p>G – n. 1 Junior Esperto in accessibilità siti</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni. Normativa nazionale sulla accessibilità dei siti web (L.4/2004 e ss.mm.ii.); Linee guida AGID sulla accessibilità dei siti web della PA; Verifica soggettiva di conformità alle linee guida AGID; Verifica strumentale o tecnica di conformità; Metodologie di monitoraggio di conformità; Redazione di certificati di conformità di accessibilità; Strumenti di feedback per la segnalazione di difformità; Redazione ed esecuzioni di test con dipendenti con disabilità</p>
<p>F – n. 1 Middle Esperto in conservazione</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni. Conoscenza della normativa nazionale sulla gestione documentale (DLgs 85/2005, DPR 445/2000, Linee guida sulla gestione documentale e conservazione degli atti, etc); Analisi e progettazione dei processi di gestione documentale e conservazione a norma degli atti digitali; Redazione di manuali di conservazione;</p>

Di possedere anche i **requisiti specifici non obbligatori** di seguito indicati

Figura Professionale	Requisiti Specifici NON obbligatori
<p>A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa nazionale ed europea in tema di tutela dei dati personali (Privacy); - comunicazione istituzionale; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap; - modelli ed architetture di sistemi informativi che erogano servizi web a beneficio dei SUAP e SUE.
<p>B – n. 1 Senior</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p>

<p>Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - progetti e/o programmi nazionali e/o regionali attinenti alla trasparenza e alla semplificazione amministrativa; - gestione, implementazione dei contenuti e moderazione di forum specialistici destinati agli operatori delle Pubbliche Amministrazioni; - redazione delle schede dei macro-procedimenti e degli endo-procedimenti collegati per l'implementazione dei contenuti di banche dati; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>C – n. 1 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità ed utilizzo delle piattaforme regionali CalabriaSUAP/CalabriaSUE; - attività di formazione, informazione e promozione territoriale sulle procedure autorizzatorie e sulla loro gestione informatizzata, rivolta sia alle PA che agli OOP, alle Associazioni di categoria e alle Agenzie per le imprese; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>D – n. 2 Senior Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità ed utilizzo delle piattaforme regionali CalabriaSUAP e CalabriaSUE integrate con Sismica; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>E – n. 1 Senior Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conduzione di progetti per la realizzazione di sistemi informativi complessi ed analisi a supporto della consuntivazione del progetto, ivi inclusa la redazione di documenti (Piani di progetto, Specifiche funzionali, Relazioni su stati di avanzamento, Rapporti tecnici, ...), - controllo nella realizzazione di procedure, strumenti di Business Process Modeling, - tecniche di programmazione strutturata, - tecniche di modellazione e integrazione dati, - analisi e disegno Object Oriented con UML.
<p>F – n. 1 Middle Developer</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PHP;

	<ul style="list-style-type: none"> - Shell script; - Sistemi operativi Linux Server e Windows Server
<p>G – n. 1 Junior</p> <p>Esperto in accessibilità siti</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web editing; - Content management su CMS Drupal e WordPress; - Formazione in ambito Content Management.
<p>F – n. 1 Middle</p> <p>Esperto in conservazione</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione in materia archivistica; - Direzione lavori in ambito ICT per i sistemi di gestione documentale e di conservazione.

Di essere in possesso del seguente titolo di studi :.....

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Allegati :

Curriculum Vitae (generato dalla piattaforma esperti)

Data

Firma
