



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA
*Dipartimento Sviluppo Economico
ed Attrattori Culturali*



REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 9 FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE
IN AMBITO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTEMPLATE NEL:
"PROGETTO STRATEGICO REGIONALE CALABRIAIMPRESA.EU"
POR CALABRIA 2014-2020 – OT2 AZIONE 2.2.2 (DGR 304/2016 e ss.mm.ii)**

INDICE

INDICE	2
1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI	3
2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO	4
3. FIGURE RICERCATE	8
4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ.....	10
5. REQUISITI SPECIFICI NON OBBLIGATORI	14
6. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO.....	16
7. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE.....	17
8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE.....	19
9. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ.....	21
10. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO	21
11. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO	22
12. FONTE DI FINANZIAMENTO.....	23
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
14. DISPOSIZIONI FINALI.....	24

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURALI

Deliberazione della Giunta Regionale n. 304/2016, *“Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu “Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell’Amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale”;*

Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Sviluppo Economico 1034/2017 avente ad oggetto: *POR Calabria FESR-FSE 2014-2020. Approvazione del Progetto Strategico Regionale “CalabriaImpresa.eu – Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell’Amministrazione Regionale per lo sviluppo imprenditoriale”. Approvazione Piano Operativo*

Deliberazione della Giunta Regionale n. 248/2018, *“Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu - Intervento 1.5 - “Realizzazione e implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l’Edilizia)”*

Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Sviluppo Economico 10493/2019 avente ad oggetto: *DGR n. 304/2016 - Progetto Strategico Regionale “Calabriaimpresa.eu”. Aggiornamento Piano Operativo e prosecuzione annualità 2019/2021. Assunzione accertamenti e impegni spesa pluriennale, Azione 2.2.2 (OT 2 PAC 14/20) e Azione 11.3.1 (OT 11_FSE POR 14/20), approvazione schemi atto aggiuntivo alle convenzioni con Fincalabra s.p.a. rep. n. 308 del 23/03/2017 e rep. n. 372 del 07/04/2017.*

Deliberazione della Giunta Regionale n. 300/2022, *“Estensione Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu (POR Calabria 2014-2020 Az 2.2.2) per le annualità 2022/2023”*

Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Sviluppo Economico 9122/2022 avente ad oggetto: *DGR n. 221/2022, DGR n. 238/2022 e DGR n. 300/2022 Progetto Regionale “Calabriaimpresa.eu” prosecuzione annualità 2022/2023 approvazione Piano Operativo e schema atto aggiuntivo alla convenzione rep. n. 308 del 23 marzo 2017. Accertamento e impegno di spesa*

Convenzione rep. n. 12354 del 02/08/2022 (Quarto atto aggiuntivo alla convenzione rep. 308/2017) regolarmente in atti, sottoscritta tra la Regione Calabria e Fincalabra per la gestione dei rapporti, sulla base dello schema di cui al D.D.G. n.9122/2022;

Delibera Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA del 25.11.2022 per la costituzione di una Banca Dati di Esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi esterni di supporto e assistenza per la realizzazione dei progetti affidati e in corso di affidamento all'Ente, nonché come supporto per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Delibera Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA del 12.01.2023 per una procedura di selezione a cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie mediante la stipula di un contratto di rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva.

Regolamento per il reclutamento del personale di Fincalabra SpA, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 9 agosto 2019, in linea con quanto previsto dall'art. 19, D.Lgs. 175/2016.

2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Fincalabra SpA ha in essere con la Regione Calabria Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali una Convenzione per l'attuazione del progetto Strategico Regionale "Calabriaimpresa.eu" per le annualità 2022/2023 per la realizzazione di attività in materia di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi nel settore delle attività produttive e dell'edilizia.

In relazione a quanto sopra, Fincalabra SpA indice il presente avviso pubblico finalizzato alla selezione, di numero 9 Esperti iscritti alla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, al fine di garantire lo svolgimento delle attività del Progetto Strategico Regionale "*CalabriaImpresa.eu*"

Il gruppo di lavoro selezionato da Fincalabra, sulla base delle indicazioni ricevute dal referente di Fincalabra SpA, si occuperà di sviluppare e gestire i contenuti dei sistemi informativi di progetto, di organizzare e gestire le relazioni con le categorie di utenti e stakeholder, di decidere le strategie di evoluzione dei sistemi informativi in coerenza con la normativa vigente e le linee guida nazionali ed evolvere i sistemi.

Lo stesso gruppo, inoltre, fornirà supporto all'Ufficio SURAP del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali ed all'Ufficio SURE del Dipartimento Lavori Pubblici nel presidio dei Tavoli tecnici Ministeriali e della Conferenza delle Regioni in tema di Attività produttive ed Agenda Digitale, ed all'Ufficio SURE in tema di edilizia.

È facoltà di Fincalabra SpA di avvalersi della presente procedura di selezione per il soddisfacimento di fabbisogno per altre attività i cui profili professionali richiesti siano coerenti e/o assimilabili con le tipologie contemplate all'interno della presente selezione.

Le attività di supporto saranno coordinate da Fincalabra SpA.

In particolare, le figure professionali, corrispondenti alle esigenze progettuali e individuate dalla società Fincalabra, dovranno corrispondere a specifici profili professionali Senior Specialist, Senior, Middle e Junior per come di seguito indicato:

Tabella n.1

Figura Professionale	Principali attività
<p>A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla individuazione degli indirizzi strategici evolutivi dei sistemi informativi Calabriasuap, CalabriaSUE e Calabriaimpresa; • Direzione tecnica di progetto e definizione delle strategie di conduzione complessiva del progetto stesso sulla base delle evoluzioni normative in tema di semplificazione amministrativa, GDPR, Sicurezza delle informazioni, Comunicazione istituzionale e trasparenza ed ICT, con adeguate scelte tecnologiche, in aderenza alle norme del DPR 160/10, DPR 445/2000, DPR 380/2001 e Dlgs 82/2005; • Supporto agli Uffici SURAP e SURE della Regione Calabria con adeguato presidio tecnico dei tavoli governativi e della conferenza delle regioni in materia di Affari Istituzionali, Attività Produttive, Agenda Digitale e del tavolo tecnico AGID dedicato alla modulistica ed interoperabilità; • Supporto alle attività tecniche del team di progetto inerenti all'ambito SUAP, SUE e SISMICA, attraverso la definizione di procedure e di specifiche per la strutturazione dei flussi di lavoro, verifica e reporting periodico alla governance di progetto sullo stato di avanzamento delle attività; supporto per garantire le necessarie azioni utili al raggiungimento degli obiettivi strategici di evoluzione e di servizio; • Supporto tecnico specialistico alle attività ICT del team dedicato alla individuazione e raccolta dei requisiti, progettazione funzionale e prestazionale, di usabilità dei sistemi CalabriaSUAP e CalabriaSUE in aderenza alle regole del CAD e della Agenda di Semplificazione.
<p>B – n. 1 Senior Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed implementazione degli “iter amministrativi” per nuove attività economiche (macroprocedimenti, endoprocedimenti e relativa modulistica), per il loro inserimento nella banca dati della conoscenza dei portali regionali www.calabriasuap.it e www.calabriasue.it; • Aggiornamento dei macroprocedimenti e degli endoprocedimenti già presenti nei portali regionali

	<p>www.calabriasuap.it e www.calabriasue.it a seguito di modifiche e/o innovazioni legislative e normative o di attività di semplificazione amministrativa in materia SUAP/SUE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli Uffici SURAP e SURE della Regione Calabria nell'attuazione ed inserimento nei portali regionali SUAP/SUE, delle innovazioni procedurali previste e da prevedere nell'Agenda di semplificazione del Governo; attività di raccordo con i Dipartimenti Regionali coinvolti e la Cabina di Regia per l'implementazione degli endoprocedimenti di competenza regionale e per la configurazione delle strutture regionali nelle suddette piattaforme regionali. • Collaborazione con l'esperto individuato nel Profilo C nella formazione continua per le tematiche di competenza. • Supporto ai componenti dei team di Help Desk nella risoluzione dei casi più complessi; • Supporto alla esecuzione dei test di accettazione delle nuove funzionalità sw sviluppate
<p>C – n. 1 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'Help Desk Quality Assurance Manager nel controllo della qualità dei servizi erogati dall'HD, nella misurazione e soddisfazione del cliente nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza erogati alla cittadinanza ed agli operatori della PA e nel monitoraggio del rispetto degli SLA degli HD indicati dal Responsabile di Progetto; • Monitoraggio della correttezza dei flussi di lavoro tra i vari stakeholder coinvolti nella risoluzione ed elaborazione dei ticket di assistenza intervenendo, qualora necessario, sull'interfaccia di amministrazione applicativa delle piattaforme SUAP/SUE; • Supporto ai componenti dei team di Help Desk nella risoluzione dei casi più complessi; • Formazione dei componenti dei team di Help Desk e supporto alla diffusione della conoscenza ed alla gestione del cambiamento all'interno dei team di Help Desk; • Supporto alle strutture di coordinamento regionali e territoriali per la gestione dei rapporti della rete di PA aderenti alla rete SUAP/SUE; • Promozione di interventi di miglioramento organizzativo e procedurale nei flussi di gestione dei procedimenti amministrativi degli enti; • Supporto al processo di formazione continua degli enti in materia di gestione del procedimento amministrativo, procedimento unico e utilizzo della piattaforma per la gestione degli stessi; • Promozione della conoscenza del Sistema presso le Organizzazioni di categoria, gli Ordini Professionali e le Agenzie per le Imprese; • Promozione presso gli stakeholder di iniziative di semplificazione amministrativa e procedurale

	<p>richieste dall'Agenda di semplificazione del Governo e/o da iniziative legislative regionali, anche attraverso esperimenti "pilota".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla esecuzione dei test di accettazione delle nuove funzionalità sw sviluppate
<p>D – n. 2 Senior</p> <p>Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione degli indirizzi strategici ed evolutivi del sistema informativo CalabriaSUE/CalabriaSUAP integrato con la piattaforma regionale Sismica; • Supporto alle attività tecniche del team di progetto inerente all'ambito edilizio e del SUE/SUAP; • Trasferimento della conoscenza specialistica ai Professionisti ed agli Ordini Professionali tecnici; • Supporto specialistico all'utenza; • Supporto alla esecuzione dei test di accettazione delle nuove funzionalità sw sviluppate.
<p>E – n. 1 Senior</p> <p>Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico specialistico finalizzato all'individuazione delle tecnologie necessarie, anche di tipo innovativo, ed alla definizione delle strategie in ambito ICT a favore del SURAP, del SURE e dei Dipartimenti regionali coinvolti, da attuarsi per il tramite di Fincalabra: evoluzione dei servizi tecnologici per la digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione regionale e per l'erogazione di servizi di e-government, in termini di interoperabilità e integrazione tra i sistemi regionali e/o extra-regionali, in accordo alle linee guida nazionali correlate all'applicazione dell'Agenda Digitale. • Supervisione per l'esercizio operativo dei sistemi informativi afferenti le piattaforme CalabriaSUAP, CalabriaSUE, Sismi.ca e Calabriaimpresa, assicurando il coordinamento tra il partner dei servizi tecnologici incaricato per l'evoluzione del sistema, la Regione Calabria e Fincalabra SpA. • Supporto alla governance di progetto per la supervisione delle attività di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva, dei sistemi CalabriaSUAP, CalabriaSUE, Sismi.ca e Calabriaimpresa.
<p>F – n. 1 Middle</p> <p>Developer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con l'esperto individuato nel Profilo E per lo sviluppo software di applicazioni web e script; • Presidio della qualità del sw sviluppato da fornitori esterni, del rispetto delle linee guida AGID in tema di sviluppo sicuro del sw e di interoperabilità; • Supportare il processo di formazione ed il passaggio di conoscenza nelle fasi di Phase-In e Phase-out tra fornitori esterni di Fincalabra; • Supporto alla esecuzione dei test di accettazione delle nuove funzionalità sw sviluppate
<p>G – n. 1 Junior</p> <p>Esperto in accessibilità siti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi strutturale dei siti web di CalabriaImpresa e sito istituzionale di Fincalabra SPA;

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e valutazione dello stato di conformità degli stessi rispetto alle linee guida Agid sulla accessibilità; • Supporto alle attività di conformazione ai requisiti di accessibilità dei siti • Stesura del modello della dichiarazione di accessibilità dei siti oggetto di incarico; • Redazione del Piano editoriali dei siti web menzionati
<p>F – n. 1 Middle</p> <p>Esperto in conservazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dello stato di attuazione della conservazione degli atti digitali per il SUAP; • Supporto all'adeguamento del processo conservativo degli atti SUAP alla luce delle nuove linee guida AGID (in vigore dal 1° gennaio 2022); • Supporto per l'avvio del processo di conservazione a norma per le pratiche di edilizia sia di natura sismica che non; • Redazione dei manuali di conservazione, vademecum operativi ed atti amministrativi necessari al processo conservativo; • Formazione al gruppo di lavoro interno in ambito Conservazione a norma degli atti digitali; • Supporto alla analisi tecnico giuridica del processo di conservazione.

3. FIGURE RICERCATE

Le figure professionali selezionate attraverso la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente Avviso sono Esperti in possesso dei seguenti titoli di studio:

Tabella n.2

Figura Professionale	Titolo di Studio
<p>A – n. 1 Senior Specialist</p> <p>Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea in ingegneria elettronica, informatica o ingegneria gestionale (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni</p>
<p>B – n. 1 Senior</p> <p>Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).</p> <p>Lauree ammissibili: Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, scienze economico/aziendali, scienze delle Pubbliche Amministrazioni (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro</p>

	diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
C – n. 2 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04). Lauree ammissibili: Laurea in discipline giuridico-economiche (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
D – n. 2 Senior Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04). Lauree ammissibili: Laurea in ingegneria o architettura (vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
E – n. 1 Senior Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04). Lauree ammissibili: Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) - Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento) - Specialistica in Informatica o in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione (nuovo ordinamento) – Laurea magistrale in Informatica o in Sicurezza Informatica (nuovo ordinamento) – Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) – Specialistica in Ingegneria dell'Automazione (nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
F – n. 1 Middle Developer	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) - Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento) - Specialistica in Informatica

	o in Tecniche e Metodi per la Società dell' Informazione (nuovo ordinamento) – Laurea magistrale in Informatica o in Sicurezza Informatica (nuovo ordinamento), o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni
G – n. 1 Junior Esperto in accessibilità siti	Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Diplomi ammissibili: maturità scientifica, diploma di istituti tecnici.
F – n. 1 Middle Esperto in conservazione	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Laurea magistrale in Gestione e Conservazione dei documenti digitali, Laurea specialistica in discipline archiviste, documentarie e biblioteconomiche, o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ

A. Requisiti generali:

I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino straniero in possesso di un regolare titolo di soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituiscono ulteriori requisiti di ammissibilità: a) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi; b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (da verificare in sede di colloquio);
- possedere il titolo di studio (Tabella n. 2) previsto per il profilo per il quale si concorre conseguito presso Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
- immediata disponibilità alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

B. Requisiti specifici:

Oltre ai suddetti requisiti generali, ciascun candidato deve possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati:

Tabella n. 3

Figura Professionale	Requisiti Specifici
<p>A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 7 anni.</p> <p>Attività qualificata in gruppi di progetto, di rilevanza almeno regionale, finalizzati all'implementazione di progetti di innovazione tecnologica aventi ad oggetto, alternativamente o congiuntamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 per come sostituito dal D.P.R. 160/2010, - gli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380. <p>Direzione di progetti di E-Government complessi di carattere organizzativo ed informatico, con particolare riferimento a progetti di dispiegamento territoriale e comprovata esperienza su conduzione di progetti ICT riguardanti le tematiche di Sportello Unico (Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia);</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro tecnici AGID in tema di interoperabilità di sistemi informativi inerenti gli sportelli unici o modulistica SUAP e SUE XML.</p>
<p>B – n. 1 Senior</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p>

<p>Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<p>Normativa nazionale, europea e regionale in tema di attività produttive e di Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia, nonché delle relative evoluzioni e degli orientamenti giurisprudenziali in tema;</p> <p>Analisi e risoluzione delle problematiche legate all'applicazione della normativa sulle attività produttive e sulle procedure giuridico-amministrative collegate;</p> <p>Analisi ed implementazione delle mappature dei procedimenti amministrativi e della relativa modulistica afferente ai procedimenti SUAP e SUE;</p> <p>Implementazione di progetti di rilevanza almeno regionale, all'interno di gruppi, finalizzati alla semplificazione amministrativa riferibili, alternativamente o congiuntamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 160/2010, - agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380.
<p>C – n. 1 Senior</p> <p>Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p> <p>Servizi di assistenza tecnica specialistica ed HelpDesk rivolti alla Pubblica Amministrazione ed alla cittadinanza sull'utilizzo di sistemi informativi;</p> <p>Norme e regolamenti riguardanti la semplificazione amministrativa digitale (DPR 160/2010 in primis) e dell'Agenda di semplificazione;</p> <p>Analisi e gestione di richieste di assistenza per il funzionamento e la gestione di anomalie di sistemi informativi;</p> <p>Analisi dei fabbisogni ed implementazione/configurazione di contenuti e strutture dati in sistemi informativi complessi (macroprocedimenti, endoprocedimenti e modulistica per il procedimento unico amministrativo);</p> <p>Formazione/addestramento sui procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive e/o edilizie e sulla loro gestione informatizzata;</p> <p>Comprovata conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>D – n. 2 Senior</p> <p>Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 5 anni.</p> <p>Attività professionali attinenti l'edilizia e/o l'urbanistica</p> <p>Esperienza professionale finalizzata alla definizione amministrativa dei procedimenti riguardanti uno o entrambi i seguenti sportelli:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - I. agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. 160/2010 - II. agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380. <p>Esperienza in progetti e/o programmi nazionali e/o regionali attinenti l'urbanistica e/o l'edilizia (consulenza presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Società Partecipate, etc) per un periodo di almeno 18 mesi;</p> <p>Conoscenza della normativa nazionale, europea e regionale in tema di Sportello Unico per le attività produttive e di Sportello Unico per l'Edilizia, nonché delle relative evoluzioni e degli orientamenti giurisprudenziali in tema;</p> <p>Analisi e risoluzione delle problematiche legate all'applicazione della normativa sulle attività produttive e sull'edilizia relativamente alle procedure giuridico- amministrative collegate.</p>
<p>E – n. 1 Senior</p> <p>Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<p>Esperienza professionale di almeno 1 anno.</p> <p>Coordinamento tecnico di team di presidio operativo per l'esercizio di sistemi informativi di sportello unico di tipo complesso.</p> <p>Coordinamento di attività di sviluppo di Web Application in ambiente java</p> <p>Sviluppo di soluzioni Sw di sistemi informativi basati su Blockchain (public o permissioned).</p> <p>Esperienza da almeno 5 anni nelle seguenti tecnologie:</p> <p>Sviluppo in ambiente J2EE;</p> <p>Sviluppo web applications;</p> <p>Competenza database relazionali e non, in particolare MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server;</p> <p>PHP;</p> <p>Shell script;</p> <p>Sistemi operativi Linux Server e Windows Server</p>
<p>F – n. 1 Middle</p> <p>Developer</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni nelle seguenti tecnologie:</p> <p>Sviluppo in ambiente J2EE;</p> <p>Sviluppo web applications;</p> <p>Competenza database relazionali e non, in particolare MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server, Redis, MongoDB;</p> <p>NodeJS;</p>
<p>G – n. 1 Junior</p>	<p>Esperienza di almeno 3 anni.</p>

Esperto in accessibilità siti	Normativa nazionale sulla accessibilità dei siti web (L.4/2004 e ss.mm.ii.); Linee guida AGID sulla accessibilità dei siti web della PA; Verifica soggettiva di conformità alle linee guida AGID; Verifica strumentale o tecnica di conformità; Metodologie di monitoraggio di conformità; Redazione di certificati di conformità di accessibilità; Strumenti di feedback per la segnalazione di difformità; Redazione ed esecuzioni di test con dipendenti con disabilità
F – n. 1 Middle Esperto in conservazione	Esperienza di almeno 3 anni. Conoscenza della normativa nazionale sulla gestione documentale (DLgs 85/2005, DPR 445/2000, Linee guida sulla gestione documentale e conservazione degli atti, etc); Analisi e progettazione dei processi di gestione documentale e conservazione a norma degli atti digitali; Redazione di manuali di conservazione;

Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, è causa di esclusione dalla stessa.

5. REQUISITI SPECIFICI NON OBBLIGATORI

Nella Tabella 4 sono riportati i **requisiti specifici non obbligatori**, ritenuti utili alla valutazione che, nel caso in cui siano posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere attestati mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

Tabella n. 4

Figura Professionale	Requisiti Specifici NON obbligatori
A – n. 1 Senior Specialist Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)	Competenza ed esperienza in: <ul style="list-style-type: none"> - normativa nazionale ed europea in tema di tutela dei dati personali (Privacy); - comunicazione istituzionale; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap; - modelli ed architetture di sistemi informativi che erogano servizi web a beneficio dei SUAP e SUE.

<p>B – n. 1 Senior Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti e/o programmi nazionali e/o regionali attinenti alla trasparenza e alla semplificazione amministrativa; - gestione, implementazione dei contenuti e moderazione di forum specialistici destinati agli operatori delle Pubbliche Amministrazioni; - redazione delle schede dei macro-procedimenti e degli endo-procedimenti collegati per l'implementazione dei contenuti di banche dati; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>C – n. 1 Senior Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità ed utilizzo delle piattaforme regionali CalabriaSUAP/CalabriaSUE; - attività di formazione, informazione e promozione territoriale sulle procedure autorizzatorie e sulla loro gestione informatizzata, rivolta sia alle PA che agli OOP, alle Associazioni di categoria e alle Agenzie per le imprese; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>D – n. 2 Senior Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funzionalità ed utilizzo delle piattaforme regionali CalabriaSUAP e CalabriaSUE integrate con Sismica; - definizione dei requisiti funzionali per gli sviluppi informatici di piattaforme di gestione delle pratiche Sue/Suap.
<p>E – n. 1 Senior Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conduzione di progetti per la realizzazione di sistemi informativi complessi ed analisi a supporto della consuntivazione del progetto, ivi inclusa la redazione di documenti (Piani di progetto, Specifiche funzionali, Relazioni su stati di avanzamento, Rapporti tecnici, ...), - controllo nella realizzazione di procedure, strumenti di Business Process Modeling, - tecniche di programmazione strutturata, - tecniche di modellazione e integrazione dati, - analisi e disegno Object Oriented con UML.
<p>F – n. 1 Middle</p>	<p>Competenza ed esperienza in:</p>

Developer	<ul style="list-style-type: none"> - PHP; - Shell script; - Sistemi operativi Linux Server e Windows Server
G – n. 1 Junior Esperto in accessibilità siti	Competenza ed esperienza in: <ul style="list-style-type: none"> - Web editing; - Content management su CMS Drupal e WordPress; - Formazione in ambito Content Management.
F – n. 1 Middle Esperto in conservazione	Competenza ed esperienza in: <ul style="list-style-type: none"> - Formazione in materia archivistica; - Direzione lavori in ambito ICT per i sistemi di gestione documentale e di conservazione.

Fincalabra S.p.A. potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in sede di partecipazione, nella domanda e nel curriculum vitae, anche attraverso l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti di ammissibilità.

La mancanza anche di uno dei requisiti dichiarati, comporterà, oltre alla esclusione dalla procedura di selezione, anche l'applicazione delle procedure previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci.

6. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO

La piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso apre il giorno **03.02.2023 alle ore 10:00** e chiude il giorno **16.02.2023 alle ore 18:00**.

Entro il termine perentorio indicato, gli interessati potranno proporre la propria candidatura previa registrazione e caricamento del proprio curriculum vitae sulla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA *accedendo dal seguente indirizzo <https://espertifincalabra.it/>* (nel caso di utente già registrato il curriculum presente potrà essere aggiornato, gli aggiornamenti effettuati dopo la trasmissione della domanda non saranno tenuti in considerazione ai fini del presente avviso).

Dopo la registrazione è possibile selezionare l'avviso pubblico di riferimento e predisporre la domanda resa in forma di autocertificazione seguendo la procedura descritta nell'allegato 1.

In fase di compilazione il candidato dovrà scegliere la posizione più adatta al proprio profilo tra le figure ricercate.

A pena di esclusione la candidatura può essere presentata per un solo profilo tra quelli oggetto del presente Avviso.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Curriculum vitae, anche in

considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo: bancadatiexperti@fincalabra.it

7. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei candidati avverrà in due fasi, applicando i criteri di valutazione di cui alla Tabella n. 5 di cui al presente articolo:

- una prima fase, in cui la Commissione, di cui al successivo art. 7, valuterà i titoli e il curriculum dei candidati estratti dalla Banca Dati Esperti di Fincalabra SpA, contenenti quanto dichiarato dai concorrenti all'atto della candidatura;
- una seconda fase in cui i candidati affronteranno un colloquio volto a verificare il possesso di conoscenze e competenze adeguate.

Fase 1 - Valutazione titoli ed esperienze professionali

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione fino a un massimo di punti 30, ripartiti come indicato nella tabella di cui al presente articolo. **Saranno ammessi al successivo colloquio di cui alla Fase 2 solo i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo pari a 12/30** sulla base dei criteri previsti al punto A) della Tabella 5.

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali è dichiarato da ciascun candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fincalabra potrà in qualunque momento, procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità nonché della veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati in qualsiasi momento, fino alla eventuale stipula del contratto.

Fase 2 – Colloquio

Il colloquio è volto a consentire alla Commissione di Valutazione di accertare le effettive conoscenze, capacità e competenze richieste ai candidati, procedendo contestualmente ad un'ulteriore verifica delle esperienze professionali dichiarate.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, unitamente al luogo ed alla data di svolgimento dello stesso, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Fincalabra SpA. I diretti interessati saranno informati a mezzo posta elettronica e senza ulteriori comunicazioni.

Per la valutazione dei colloqui, la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 Punti, per come previsto al punto B) della Tabella 5.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei, per come descritto al successivo articolo 7

Tabella n. 5

Criteri di Valutazione	Punteggio Totale (A+B) 60/60
A) Totale punteggio valutazione Titoli (1+2+3)	30/30
1.a - Voto di Laurea	Max 10
Voto di laurea minore di 91 su 110	Punti 1
Voto di laurea compreso tra 91 e 100 su 110	Punti 2
Voto di laurea compreso tra 101 e 103 su 110	Punti 3
Voto di laurea compreso tra 104 e 105 su 110	Punti 5
Voto di laurea compreso tra 106 e 107 su 110	Punti 6
Voto di laurea compreso tra 108 e 109 su 110	Punti 7
Voto di laurea pari a 110 su 110	Punti 8
Voto di laurea pari a 110 su 110 con lode	Punti 10
1.b - Voto Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (si applica nel solo caso di partecipazione per la figura G – n. 1 Esperto in accessibilità siti - profilo Junior)	Max 10
Voto Diploma minore di 80 su 100 (oppure minore di 48 se voto espresso in 60/60)	Punti 2
Voto Diploma compreso tra 81 e 89 su 100 (oppure compreso tra 48 e 53 se voto espresso in 60/60)	Punti 4
Voto Diploma compreso tra 90 e 99 su 100 (oppure compreso tra 54 e 59 se voto espresso in 60/60)	Punti 7
Voto Diploma pari a 100 su 100 (oppure pari a 60/60 se voto espresso in 60/60)	Punti 10
2. Altro Diploma di Laurea, Titoli Accademici, di specializzazione, di aggiornamento	Max 6
Dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute	Punti 2 (1 punto per ogni dottorato fino ad un massimo di 2 punti)

Diploma di specializzazione post-lauream, attinente alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 1 (<i>SI=1 punto; NO=0 punti</i>)
Master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre	Punti 1 (<i>sarà attribuito il valore massimo di punti 1 anche in presenza di più master</i>)
Master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 2 (<i>1 punto per ogni master fino ad un massimo di 2 punti</i>)
3. Esperienze professionali e curriculum	Max 14
Attività lavorativa, attinente alle materie oggetto della presente procedura, svolta presso PA, Enti Pubblici, Soggetti in House della PA	Punti 10 (<i>2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi ulteriori rispetto all'esperienza richiesta per l'ammissione, fino ad un massimo di 10 punti</i>)
Attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano: - i "requisiti specifici non obbligatori" (art.5) - gli stages e i tirocini, altri percorsi accademici o di specializzazione attinenti alle materie oggetto della presente procedura.	Punti 4 <i>Rispondenza Bassa :1 Rispondenza Media: 2 Rispondenza Alta:4</i>
B) Totale Punteggio Prova Orale	30/30
Prova orale Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi.	Max 30

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La commissione di valutazione sarà costituita da tre membri, nel rispetto di quanto indicato nella Convenzione sottoscritta tra Fincalabra e la Regione Calabria rep. nn. 308 del 2017 (*La Commissione...sarà composta da due componenti indicati dal Dirigente regionale Responsabile dell'attuazione del Progetto Strategico e da un Componente interno a Fincalabra SpA*) esperti nelle materie oggetto della presente selezione, nominati dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra S.p.A.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di esperti interni o esterni. La Commissione si riunirà presso una delle sedi di Fincalabra S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Fincalabra SpA nominerà il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento (RP), per l'intera fase di valutazione delle domande e comunque prima della stipula dei contratti avrà facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, nonché della veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande per il presente Avviso, si procederà con l'estrapolazione dell'elenco delle domande di adesione presentate che sarà trasmesso al Presidente della Commissione di Valutazione.

Successivamente, la Commissione di Valutazione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscriverà la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile. Dopo aver approvato l'elenco dei soggetti estrapolati dalla Banca Dati, la Commissione passerà alla fase di valutazione delle candidature.

In seguito, valutati titoli e curriculum, la Commissione redigerà – anche in tempi differenti - le graduatorie, distinte per profilo, dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, in base ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati al punto A) della Tabella 5 di cui all'art. 7 del presente avviso.

Sulla base dell'esito del colloquio, in applicazione dei punteggi indicati al punto B) della Tabella 5 di cui all'art. 7 del presente avviso, la Commissione formulerà – anche in tempi differenti - le graduatorie dei candidati idonei, distinte per profilo.

Per designare i vincitori delle selezioni, verranno presi in considerazione i candidati che risulteranno collocati in posizione utile all'interno delle graduatorie risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e del colloquio. Le graduatorie saranno redatte in ordine progressivo decrescente di punteggio, dove il punteggio attribuito a ciascuno dei candidati sarà il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito della Fase 1 Valutazione titoli e Fase 2 Colloquio.

In caso di punteggio “ex aequo” verrà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o comunque di impossibilità a sottoscrivere il contratto da parte di un candidato risultato vincitore, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria relativa a quello specifico profilo.

9. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ

Le graduatorie, redatte dalla Commissione ai sensi dell'art. 8, saranno pubblicate – anche in tempi differenti - dal RP, sul sito istituzionale della società. La pubblicazione sul sito delle graduatorie hanno effetto di notifica ai partecipanti.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso, per iscritto, al Presidente della Commissione. La commissione si esprimerà sui ricorsi presentati entro il termine di 3 giorni lavorativi. La Commissione, ultimata la procedura di valutazione, trasmette le graduatorie al Responsabile del procedimento.

Fincalabra procederà, ultimata la procedura di selezione e prima della stipulazione dei contratti, alla verifica documentale dei requisiti dichiarati dal concorrente, eventualmente anche mediante controllo a campione su quanto dichiarato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati è causa di decadenza dalla graduatoria e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento provvederà, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, a richiedere via mail ai primi 15 concorrenti in graduatoria, i documenti comprovanti quanto sopra riportato. Entro 5 giorni solari dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria, i documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo: risorseumane.fincalabra@pec.it indicando l'oggetto: *Avviso pubblico per la selezione di n. 9 figure professionali esperte in ambito semplificazione e digitalizzazione per la gestione delle attività contemplate nel “Progetto Strategico Regionale Calabriaimpresa.Eu”*

Il Consiglio di Amministrazione della Società prenderà atto dei lavori della Commissione di valutazione e della successiva verifica documentale ed approverà le graduatorie finale da cui attingere sulla base dei fabbisogni e delle disponibilità finanziarie. In caso di punteggio “ex aequo” verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Fincalabra S.p.A. provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio sito (www.fincalabra.it) le graduatorie finali.

10. STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Il rapporto giuridico-economico tra Fincalabra SpA e i vincitori della selezione è regolato con rapporto autonomo sotto forma di consulenza con partita Iva.

Fincalabra SpA si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipulazione dei contratti con i vincitori della selezione in caso di sopravvenuti motivi, ovvero di contrarre anche per un numero inferiore di esperti rispetto a quello previsto dal presente Avviso causa sopravvenuta mancata disponibilità economica.

Il soggetto idoneo che abbia già in essere un eventuale rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con Fincalabra SpA è incompatibile con il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso, pertanto, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto è pari a 12 mesi dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 31.12.2023.

Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere. Il corrispettivo lordo annuo sarà pari agli importi fissati nella tabella che segue:

Tabella n. 6

Pro-filo	Figure Professionali	Livello	Compenso per gg/uomo	n. gg/anno	Compenso lordo annuo omnicomprensivo (iva esclusa)
A	Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)	Senior Specialist	€ 350,00	160	€ 56.000,00
B	Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP	Senior	€ 250,00	160	€ 40.000,00
C	Esperto in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione	Senior	€ 200,00	160	€ 32.000,00
D	Esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE	Senior	€ 200,00	90	€ 18.000,00
E	Esperto Analista e Coordinatore ICT (progettazione e integrazione di sistema)	Senior	€ 250,00	140	€ 35.000,00
F	Developer	Middle	€ 150,00	150	€ 22.500,00
G	Esperto in accessibilità siti	Junior	€ 100,00	50	€ 5.000,00
H	Esperto in conservazione	Middle	€ 150,00	35	€ 5.250,00

Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto.

11. RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi della legge n. 241190 e s.m. e i., del presente "Avviso Pubblico" è il Rag. Vincenzo Ruberto in servizio presso Fincalabra SpA.

L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

12. FONTE DI FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse previste nel Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento “Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali” n. 9122 del 2 agosto 2022 che ha confermato l’affidamento a Fincalabra SpA, Società *in house providing* della Regione, per la gestione e la realizzazione delle attività del “*CalabriaImpresa.eu - Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell’Amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale*” per le annualità 2022/2023 - POR Calabria FESR-FSE 2014-2020, ha approvato il Piano Operativo e lo schema lo schema di Atto Aggiuntivo alla Convenzione rep. n. 308 del 23 marzo 2017 per la Prosecuzione del Progetto Regionale “*Calabriaimpresa.eu*” (DGR 304/2016 e s.m.i.) per il periodo 2022/2023 della relativa Convenzione, impegnando per le dette attività la complessiva somma di € 3.000.000,00 sul capitolo di spesa U9140501807, l’importo di € 211.926,62 giusta scheda di impegno n. 7150/2022; l’importo di € 56.572,84 giusta scheda di impegno n.7151/2022; l’importo di € 1.919.183,38 giusta scheda di impegno n.7143/2022; l’importo di € 512.317,16 giusta scheda di impegno n.7148/2022; l’importo di € 236.790,00 giusta scheda di impegno n.237/2023; l’importo di € 63.210,00 giusta scheda di impegno n.238/2023.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) è la società Fincalabra S.p.A.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, mediante l’ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché della libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito, GDPR).

La comunicazione dei dati personali ad altri titolari del trattamento dei dati ai fini dell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. Qualora il titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, quest’ultimi saranno all’uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del GDPR, previa verifica delle attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. Del GDPR allo stesso applicabili.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Fincalabra S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, tramite comunicazione sul sito web: www.fincalabra.it senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito.

Fincalabra S.p.A., inoltre, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dei relativi incarichi e/o sospendere, interrompere, revocare o annullare gli incarichi conferiti senza che possa essere avanzata alcuna pretesa in merito