

Allegato 1

Procedura per la registrazione sulla piattaforma degli esperti di Fincalabra SpA :

1. accedere alla Homepage della piattaforma informatica <https://espertifincalabra.it/>, e procedere con la registrazione. L'utente è obbligato ad accedere con SPID/CIE
2. caricare i dati relativi al proprio curriculum vitae compilando le varie schermate presenti;
3. premere "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati";
4. premere il pulsante "Clicca qui per scaricare il curriculum vitae": verrà aperta una nuova pagina su cui va premuto il pulsante "Scarica PDF" per scaricare il file (analogo procedura va seguita per scaricare tutti i file previsti);
5. firmare, i pdf scaricati;
6. cliccare su "Scegli file", selezionare il file firmato e poi premere su "Carica file"(nel campo di riferimento): se il caricamento va a buon fine comparirà un messaggio "File caricato correttamente" e verrà visualizzato un pulsante giallo con scritto "File già caricato. Clicca per visualizzarlo", da cui è possibile controllare il file appena caricato. Per sostituire un file caricato per errore, sarà necessario ripetere la procedura di caricamento, che permetterà di sovrascrivere il file;
7. in ogni momento il curriculum vitae può essere aggiornato

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico l'utente dovrà accedere con SPID alla piattaforma e proporre la propria candidatura seguendo la seguente procedura (è necessario che l'utente abbia già proceduto con la registrazione e la compilazione online del proprio curriculum)

1. aprire l'avviso pubblico di riferimento "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 10 (DIECI) FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE IN AMBITO STRATEGIE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE, PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI AFFIDATI E/O IN CORSO DI AFFIDAMENTO A FINCALABRA SPA".
2. scegliere la posizione più adatta al proprio profilo tra le figure ricercate ed i requisiti specifici posseduti
3. premere "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati";
4. premere il pulsante "Clicca qui per scaricare la domanda di partecipazione": verrà aperta una nuova pagina su cui va premuto il pulsante "Scarica PDF" per scaricare il file (analogo procedura va seguita per scaricare tutti i file previsti);
5. firmare, i pdf scaricati;
6. cliccare su "Scegli file", selezionare il file firmato e poi premere su "Carica file"(nel campo di riferimento): se il caricamento va a buon fine comparirà un messaggio "File caricato correttamente" e verrà visualizzato un pulsante giallo con scritto "File già caricato. Clicca per visualizzarlo", da cui è possibile controllare il file appena caricato. Per sostituire un file caricato per errore, sarà necessario ripetere la procedura di caricamento, che permetterà di sovrascrivere il file;
7. premere "Invia definitivamente la domanda di partecipazione" per completare la procedura operativa (nel momento in cui viene inviata definitivamente la domanda i dati riportati nel curriculum vengono congelati ed ogni ulteriore aggiornamento non sarà preso in considerazione.