

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome: Giuseppe

Cognome: Monteleone

Stato civile: [REDACTED]

▪ **Nazionalità:** Italiana

▪ **Data di nascita:** [REDACTED]

▪ **Luogo di nascita:** [REDACTED]

▪ **Residenza:** [REDACTED]

▪ **Domicilio:** [REDACTED]

Telefono/fax

[REDACTED]

cell. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pec: studiolegalemonteleoneg@pec.giuffre.it

Esperienza lavorativa

Addetto alla gestione, sviluppo e controllo qualità presso la Cooperativa Aurora corrente in Mileto dal 1999 al 2000, nell'ambito dei piani di inserimento professionali (PIP)

Anno 2001/02 incarico svolto presso il Comune di Mileto (VV), nella qualità di rilevatore Istat, addetto al censimento della popolazione e delle abitazioni.

Dal 2008 al 31/12/2014 attività di collaborazione presso la MG impianti elettrici e costruzioni edili di Giuseppe Mazzeo, con sede in Paravati di Mileto (VV), alla Via Emilia n. 3
collaborazione in:

-Consulenza sulla normativa in materia di appalti pubblici

-Valutazione e compilazione gare di appalto indette da Enti Pubblici.

-Controllo dell'avanzamento economico delle commesse e gestione degli aspetti legali.

-Elaborazione di apposizione riserve su contabilità lavori;

-Reporting mensile di analisi degli scostamenti aziendali ed economici.

-Gestione del personale e valutazione dello stesso, nonché applicazione di azioni correttive e formative per come stabilito ed individuato nel sistema di gestione qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2008);

-Consulenza legale in merito agli aspetti amministrativi aziendali;

-Analisi delle differenze tra costi previsti e costi reali, evidenziando gli scostamenti tra i vari preventivi con un focus su efficienza e costi unitari.

Dal 2010 al 2012 attività di collaborazione presso la Costruzioni Antonio Mondella srl, con sede legale in Francica (VV), alla Via Magna Grecia.

collaborazione in:

- Consulenza in diritto del Lavoro e sindacale

- Consulenza sulla normativa di appalti pubblici

- Consulenza in sistema della Gestione e della qualità;

-Consulenza in gestione delle responsabilità.

-Consulenza in gestione delle risorse umane per come stabilito ed individuato nel sistema di gestione qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2008);

- Consulenza sulla produzione, misurazione, e miglioramento dei servizi offerti.

Anno 2015 conseguito corso di formatore per la salute e sicurezza sul lavoro di cui al (D.L. Del MLPS del 6 marzo 2013- art. 32 del D.lgs 81/08.

- Dal 2015 al 2018 componente del Nucleo di Valutazione per l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia (VV)

Dal 2020 a tutt'oggi componente dell'O.I.V per l'Amministrazione Comunale di Filadelfia (VV)

**Istruzione e
Formazione**

Maturità conseguita nell'anno scolastico 97/98 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Vibo Valentia – Sez. Staccata Mileto;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Mediterranea" sede di Reggio Calabria in data 13/10/2005

Compiuta pratica forense presso n. 2 studio legale con sede in Vibo Valentia, in materia amministrativa, civile, penale e diritto del lavoro con raggiungimento di ottimi risultati a favore di vari enti amministrativi e privati

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Legale di fiducia di diversi Enti: Comune di Mileto, Comune di Francica, Comune di Acquaro, Comune di Zaccanopoli ed altri, nonché di diverse Società di persone e Società di capitali.

Componente della commissione osservatorio carceri presso la camera penale di Vibo Valentia.

Dal 2019,2020,2021 fino a settembre 2022 componente del direttivo della Camera Penale di Vibo Valentia (VV), con la carica di tesoriere.

Da settembre 2022 a tutt'oggi Vice Presidente della Camera Penale di Vibo Valentia.

Componente del nucleo di valutazione della provincia di Vibo Valentia (VV).

Componente dell'O.I.V del Comune di Filadelfia (VV)

**Principali
materie / abilità
professionali**

Diritto del Lavoro e sindacale

Diritto e procedura civile

Diritto del lavoro e previdenza

Diritto pubblico e privato

Diritto amministrativo

Diritto e procedura penale

Infortunistica stradale e del lavoro

Diritto Penale
Diritto Penale Penitenziario

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese - Francese

Capacità di lettura Buona
Buona

Capacità di scrittura Buona
Buona

Capacità di espressione orale Buona

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di relazionare con soggetti di diversa estrazione culturale adeguando le proprie capacità espressive alle necessità del caso, acquisita nel corso dell'attività professionale.

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team.

Capacità organizzativa, formativa, gestionale.

Buona dialettica.

Capacità di lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze

Buona conoscenza degli strumenti informatici office, con

tecniche

specifico percorso informatico in ambiente intranet conseguito presso l'Istituto per segretari d'azienda di Vibo valentia

**Patente o
patenti**

A/B

HOBBIES: Nuoto, sci praticato a livello agonistico, pilates, arti marziali, lettura, fotografia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni ai sensi della L. 196/2003.

Avv. Giuseppe Monteleone

